

Panasonic

คู่มือการใช้งาน

เครื่องโทรสารกระดาษความร้อน

รุ่น KX-FT71



โปรดอ่านคู่มือก่อนการใช้งาน และเก็บไว้สำหรับอ้างอิง



ขอขอบคุณผู้ซื้อเครื่องโทรสารพานาโซนิค

สิ่งที่คุณควรบันทึกไว้

สำหรับท่านไว้ใช้อ้างอิงในภายหน้า

วันที่ซื้อ _____ หมายเลขประจำเครื่อง _____
(ดูจากด้านหลังของเครื่อง)

ชื่อและที่อยู่ตัวแทนจำหน่าย _____

หมายเลขโทรศัพท์ตัวแทนจำหน่าย _____

PANASONIC

ประเทศที่ผลิต

ผู้นำเข้า/จำหน่าย

น้ำหนักสินค้า

แหล่งจ่ายไฟ

คำเตือน

โทรสารกระดาษความร้อน รุ่น KX-FT71

มาเลเซีย วัน เดือน ปีที่ผลิต ม.ค.2546

บริษัท ซิว-เนชั่นแนล จำกัด

52/305 หมู่ 1 ถนนเสรีไทย แขวงคันทนายาว

เขตคันทนายาว กรุงเทพฯ 10230

2.7 กิโลกรัม ขนาด (กว้างxยาวxสูง) 24.6x33.8x11.8 ซม.

AC 220 – 240 V, 50/60 Hz

- อย่าติดตั้งหรือวางเครื่องใกล้กับความร้อนหรือเครื่องปรับอากาศ
- วางเครื่องบนพื้นเรียบ และตั้งเครื่องห่างจากผนังหรือวัตถุอย่างน้อย 10 ซม.
- ปลดเครื่องให้ระบบอากาศ อย่านำสิ่งใดไปคลุม
- อย่าวางวัตถุที่มีน้ำหนัก ลงบนเครื่องหรือทำของเหลวกระเซ็นใส่เครื่อง
- รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาศึกษาจากคู่มือการใช้เครื่อง

คำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยที่สำคัญ

ในการใช้คุณสมบัติเครื่องนี้ คุณควรปฏิบัติตามข้อควรระวังเกี่ยวกับความปลอดภัยพื้นฐาน เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย กระแสไฟฟ้าลัดวงจร หรือบาดเจ็บได้

1. อ่านและทำความเข้าใจ คำแนะนำทั้งหมด
2. ปฏิบัติตามคำเตือนและคำแนะนำทั้งหมดที่แสดงอยู่บนเครื่องนี้
3. ก่อนทำความสะอาดเครื่อง ท่านควรถอดสายปลั๊กออกจากช่อง AC อย่าใช้น้ำยาหรือสเปรย์ทำความสะอาด สะอาดพ่นฉีด ให้ใช้ผ้าชุบน้ำทำความสะอาด
4. อย่าวางเครื่องไว้ใกล้ๆ อย่างเช่น วางใกล้อ่างอาบน้ำ บริเวณซากระล้าง อ่างล้างภาชนะในครัวหรือที่อื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกันนี้
5. วางเครื่องบนพื้นผิวเรียบอย่างมั่นคง กรณีที่เครื่องพลัดตกหล่นอาจทำให้เกิดความเสียหายรุนแรงและหรือบาดเจ็บได้
6. อย่าคลุมช่องต่าง ๆ บนเครื่องขณะเปิดเครื่องไว้ เนื่องจากเครื่องได้รับการออกแบบให้มีช่องระบาย และป้องกันเครื่องร้อนเกินไปอยู่แล้ว นอกจากนี้ อย่าวางเครื่องไว้ใกล้กับเครื่องทำความร้อนหรือในที่ที่อากาศถ่ายเทไม่สะดวก
7. ตามวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย ผลิตรถยนต์นี้ได้รับการติดตั้งปลั๊กกราวด์แบบสามขา ถ้าท่านไม่ต้องใช้เต้าเสียบปลั๊กประเภทนี้ โปรดเลือกติดตั้งเพียงอย่างเดียว อย่าใช้ปลั๊กประเภทอะแดปเตอร์มาทำลายคุณสมบัติความปลอดภัยนี้
8. อย่าวางวัตถุทับสายไฟ ให้ติดตั้งเครื่องในที่ไม่มีใครเดินผ่านหรือสะดุดสายไฟได้
9. อย่าให้เต้าเสียบปลั๊กบนผนังรับน้ำหนักมากเกินไป และดึงสายไฟยาวเกินไป สิ่งนี้อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากอัคคีภัย หรือกระแสไฟฟ้าลัดวงจรได้
10. อย่าดันวัตถุใดก็ตามเข้าไปในช่องที่ติดอยู่กับตัวเครื่อง สิ่งนี้อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากอัคคีภัย หรือกระแสไฟฟ้าลัดวงจรได้ หรืออย่าทำของเหลวใดก็ตามหกรดใส่เครื่อง
11. เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงของกระแสไฟฟ้าลัดวงจร ให้นำเครื่องเข้ารับบริการที่ศูนย์บริการซ่อมที่เป็นตัวแทนอย่างถูกต้อง ในกรณีที่เครื่องมีปัญหา การเปิดหรือเคลื่อนย้ายฝาครอบเครื่องอาจทำให้ท่านได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้า หรือความเสี่ยงอื่น ๆ ส่วนการประกอบเครื่องกลับเข้าที่เดิม
12. ให้ถอดปลั๊กตัวเครื่องออกจากเต้าเสียบที่ผนัง และติดต่อรับบริการจากศูนย์บริการซ่อมที่เป็นตัวแทนอย่างถูกต้อง ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้ :
 - ก. เมื่อสายไฟ หรือปลั๊กได้รับความเสียหาย หรือถูกครูด
 - ข. มีของเหลวหกรดใส่เครื่อง
 - ค. ถ้าเครื่องโดนน้ำฝนหรือน้ำ
 - ง. ถ้าเครื่องไม่ทำงานเป็นปกติตามคำแนะนำการใช้งาน ให้ปรับตัวควบคุมตามคำแนะนำการใช้งาน เท่านั้น หากปรับไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อศูนย์บริการซ่อมที่เป็นตัวแทนอย่างถูกต้อง
 - จ. เครื่องตกหล่น หรือตัวเครื่องได้รับความเสียหาย
 - ฉ. เครื่องแสดงให้เห็นว่ามีการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป
13. ขณะที่เกิดพายุฝนฟ้าคะนอง ให้หลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์ (ยกเว้นโทรศัพท์ประเภทไร้สาย) เพราะอาจทำให้เกิดความเสี่ยงจากประกายฟ้าคะนองที่ทำให้เกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจร
14. อย่าใช้เครื่องนี้ในการโทรแจ้งตำรวจ เมื่ออยู่ในบริเวณใกล้กับที่รั่ว

ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำ

การติดตั้ง :

1. อย่าติดตั้งสายโทรศัพท์ในระหว่างที่ฝนตกฟ้าคะนอง
2. อย่าติดตั้งแจ็คโทรศัพท์ในบริเวณที่เปียก เว้นแต่ใช้แจ็คที่ออกแบบมาเฉพาะกับพื้นที่ดังกล่าวแทน
3. อย่าแตะต้องสายโทรศัพท์ หรือส่วนต่าง ๆ ที่ไม่มีฉนวนหุ้ม เว้นแต่ให้ถอดสายโทรศัพท์ที่ติดกับเครื่องข่ายออก
4. ใช้ความระมัดระวังในขณะที่ติดตั้ง หรือเปลี่ยนสายโทรศัพท์

คำเตือน :

- การป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดอัคคีภัยหรือกระแสไฟฟ้าลัดวงจรนั้น กรุณาอย่าตั้งเครื่องให้โดนฝน หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องได้รับความชื้นได้

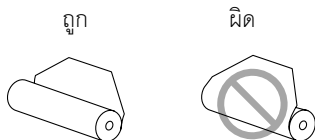
ข้อมูลอื่น ๆ :

- เก็บรักษาเครื่องให้ห่างจากเสียงรบกวนของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทำงานอยู่ เช่น หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ และมอเตอร์
- ควรเก็บรักษาเครื่องให้พ้นจากฝุ่นละออง อุณหภูมิสูง และความชื้นสะสม
- ไม่ควรตั้งเครื่องให้โดนแสงแดดโดยตรง
- อย่าวางวัตถุหนัก ๆ ลงบนด้านบนของเครื่องนี้
- อย่าใช้มือเปียกจับปลั๊ก

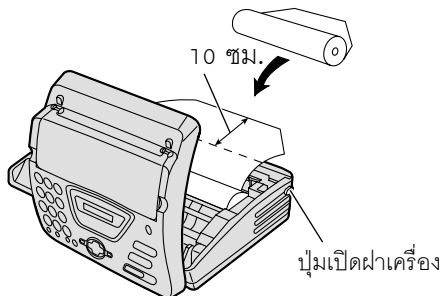
เริ่มใช้งาน

การใส่กระดาษความร้อน

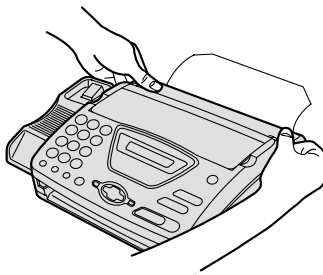
- 1** เปิดฝาเครื่องโดยกดปุ่มเปิดฝาเครื่อง และใช้มีวนกระดาษ



ดึงปลายกระดาษออกมานอกเครื่อง
ประมาณ 10 ซม. (4 นิ้ว) ตามรูป



- 2** ปิดฝาเครื่องโดยกดฝาเครื่องลง บริเวณด้านมุม 2 ข้าง



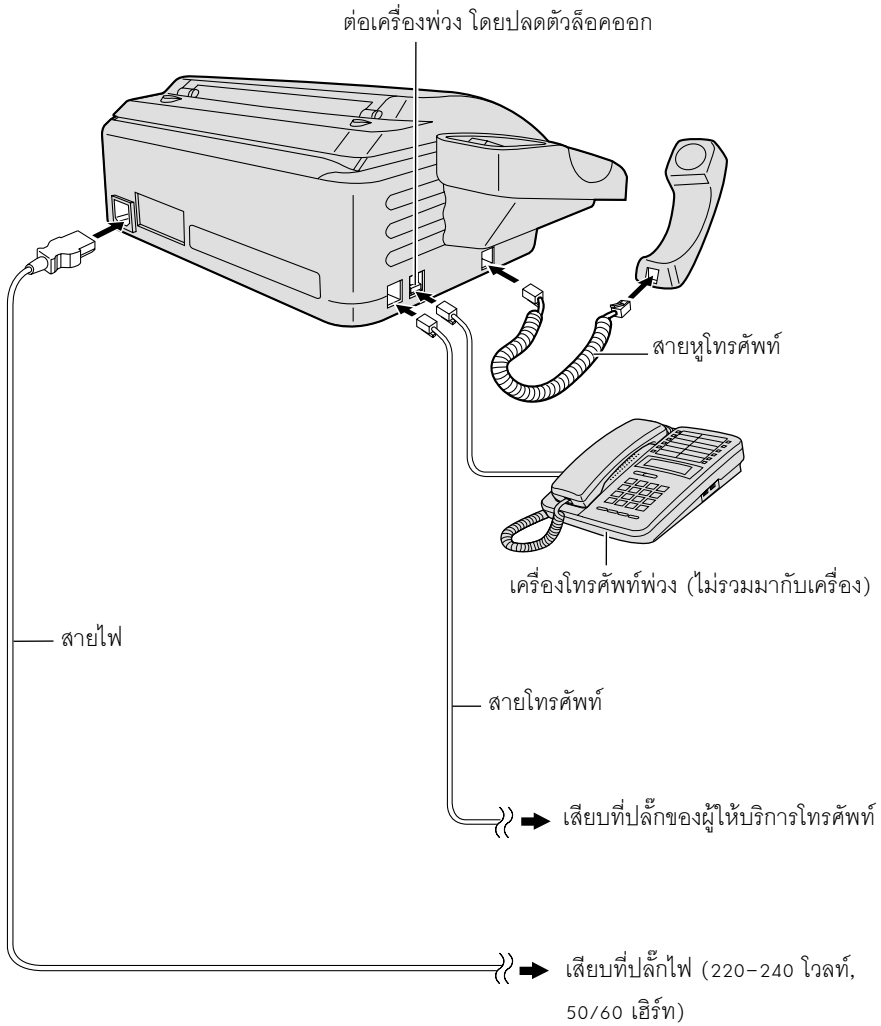
- 3** ฉีกกระดาษส่วนที่ยื่นออกมาโดยดึงเข้าหาตัว



- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดูหน้า 13

การเริ่มใช้งาน

การเชื่อมต่อสาย



- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม, ดูหน้า 14

เริ่มใช้งาน

การส่งเอกสาร / การทำสำเนา

- 1 เปิดถาดป้อนเอกสารออก ถาดป้อนเอกสาร
- 2 ปรับแนวจัดเอกสารให้เหมาะสม
- 3 ป้อนเอกสารไม่เกิน 10 หน้า แนวจัดเอกสาร
- 4 ส่งเอกสาร
ป้อนหมายเลขแล้วกดปุ่ม **FAX/START**
ทำสำเนาเอกสาร
กด **COPY**

เอกสารคว่ำหน้า

- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมดูหน้า 24 และ 36

การรับเอกสาร

- 1 เมื่อเครื่องส่งเสียงกริ่ง ให้ยกหูโทรศัพท์รับ
- 2 ถ้าต้องการรับแฟกซ์ กด **FAX/START**

- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมดูหน้า 30
- คุณสามารถเลือกรูปแบบการรับของเครื่องแฟกซ์ได้ (หน้า 28, 29)

สารบัญ

คำแนะนำเบื้องต้น

อุปกรณ์ต่าง ๆ	อุปกรณ์ภายในกล่อง10
	อุปกรณ์สิ้นเปลือง10
ปุ่มช่วยเหลือการใช้งาน	ฟังก์ชัน ช่วยเหลือการใช้งาน11
ตำแหน่งต่าง ๆ ของเครื่อง	ภาพรวม11
	ตำแหน่งปุ่มควบคุมต่าง ๆ12
การติดตั้ง	การใส่/เปลี่ยนกระดาษความร้อน13
	การเชื่อมต่อ14
	การตั้งวันที่ เวลา, ชื่อเครื่อง และหมายเลขเครื่อง..... 15
ระดับเสียง	การปรับระดับเสียง 18

โทรศัพท์

ปุ่ม Navigator	การบันทึกชื่อและหมายเลขปลายทางลงในปุ่ม Navigator19
	การแก้ไขปลายทางที่บันทึกไว้20
	การลบปลายทางที่บันทึกไว้20
	การโทรออกโดยใช้ปุ่ม Navigator21
การตั้งค่าการโทรออก	การตั้งค่าการโทรออก22
การสำรองการสนทนา	การสนทนาหลังจากการส่ง/ รับ แฟกซ์23

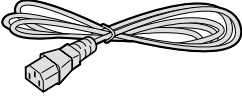

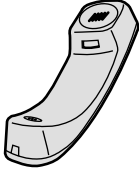
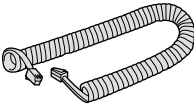
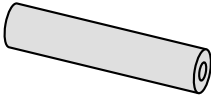

แฟกซ์

การส่งแฟกซ์	การส่งแฟกซ์แบบธรรมดา24
	เอกสารที่สามารถส่งได้25
	การส่งแฟกซ์ด้วยปุ่ม Navigator26
	การให้ตั้งเอกสาร27
การรับแฟกซ์	การเลือกโหมดการรับ28
	โหมด TEL (รับสายทุกสายด้วยตัวเอง)30
	โหมด FAX ONLY (ใช้รับแฟกซ์อย่างเดียว)31
	โหมด TEL/FAX (รับโทรศัพท์เองและ ให้เครื่องรับแฟกซ์อัตโนมัติโดยไม่ส่งเสียงกริ่ง)32
	การรับแฟกซ์ด้วยเครื่องฟวง34
	การตั้งเอกสาร34
	การเรียกเพจเจอร์เมื่อมีการรับแฟกซ์35

การทำสำเนา		
การทำสำเนา	การทำสำเนาเอกสาร	36
คุณสมบัติที่สามารถตั้งค่าได้		
สรุปคุณสมบัติ	การตั้งค่า	37
	คุณสมบัติพื้นฐาน	38
	คุณสมบัติพิเศษ	40
คำแนะนำกรณีเกิดปัญหา		
ข้อความแสดง	ข้อความผิดพลาดที่แสดงบนรายงานที่พิมพ์	44
ความผิดพลาด	ข้อความผิดพลาดที่แสดงบนจอ LCD	45
ปัญหาและวิธีแก้ไข	เมื่อเครื่องขัดข้องให้อ่านคำแนะนำนี้ก่อนจะเรียกช่างบริการ.....	46
	กรณีเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง	48
ปัญหากระดาษติด	การเอาเอกสารที่ติดออก	48
	การเอากระดาษบันทึกที่ติดออก	49
การทำความสะอาด	การทำความสะอาดชุดป้อนเอกสาร	50
	การทำความสะอาดหัวพิมพ์ความร้อน	50
รายละเอียดทั่วไป		
การพิมพ์รายงาน	การพิมพ์รายงานและรายการต่าง ๆ	51
ข้อมูลด้านเทคนิค	ข้อมูลด้านเทคนิคเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์	52

อุปกรณ์ต่าง ๆ

อุปกรณ์ภายในกล่อง

<p>สายไฟ 1 เส้น</p> 	<p>สายโทรศัพท์ 1 เส้น</p> 	<p>หูโทรศัพท์ 1 อัน</p> 
<p>สายหูโทรศัพท์ 1 เส้น</p> 	<p>กระดาษความร้อน 1 ม้วน</p> 	<p>คู่มือการใช้งาน 1 เล่ม</p> 

- ถ้าอุปกรณ์ไม่ครบหรือเสียหาย, ให้ติดต่อตัวแทนจำหน่ายที่ซื้อ
- เก็บกล่องและอุปกรณ์บรรจุไว้เพื่อความสะดวกในการขนย้ายในอนาคต

อุปกรณ์สิ้นเปลือง

ใช้กระดาษความร้อนด้านล่างนี้ในการเปลี่ยนม้วนใหม่

รุ่น	รายละเอียด	คุณสมบัติ
KX-A106	กระดาษความร้อน	ขนาด 216 มม. x 30 ม. (8½" x 98') แกนขนาด 25 มม. (1 นิ้ว)

ปุ่มช่วยเหลือการใช้งาน/ตำแหน่งต่าง ๆ ของเครื่อง

ฟังก์ชันช่วยเหลือการใช้งาน

คุณสามารถพิมพ์วิธีการตั้งค่าต่าง ๆ ได้โดย

1 กด **HELP** ซ้ำ ๆ จนหน้าจอแสดงหัวข้อที่ต้องการ

1. การตั้งค่าเครื่อง

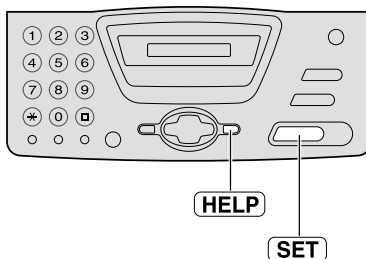
หน้าจอแสดง : HOW TO SET UP

2. การบันทึกหมายเลขลงในปุ่ม NAVIGATOR
และวิธีโทรออก

DIRECTORY

3. คำอธิบายเกี่ยวกับโหมดการรับ

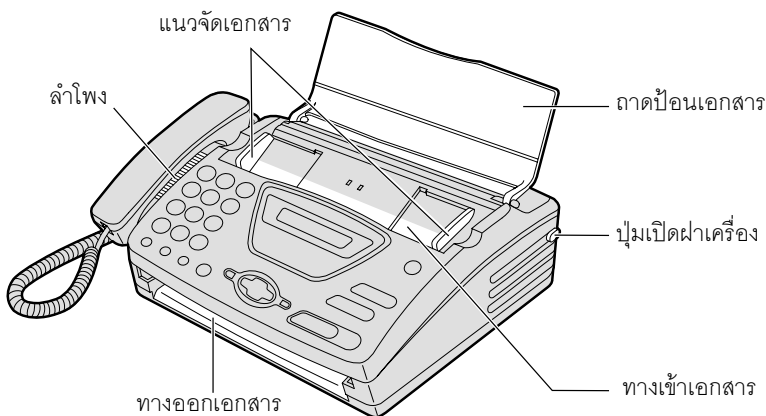
RECEIVE MODE



2 กดปุ่ม **SET**

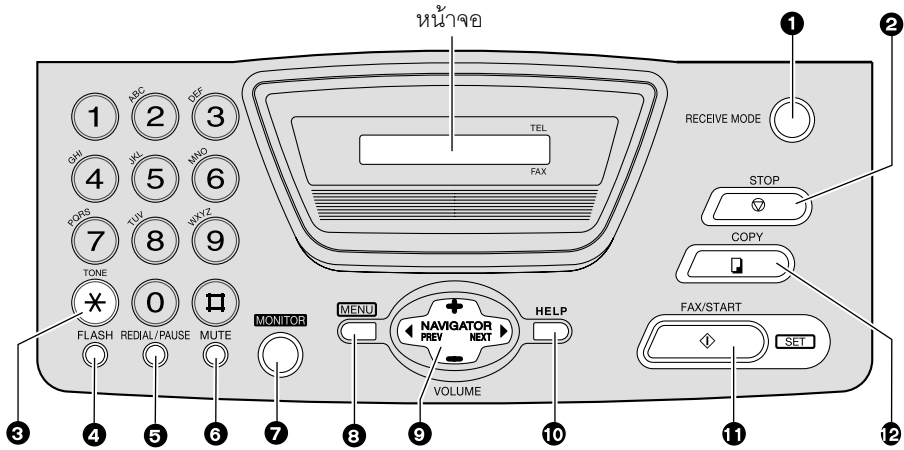
PRINTING

ภาพรวม



ตำแหน่งต่าง ๆ ของเครื่อง

ตำแหน่งปุ่มควบคุมต่าง ๆ



1 RECEIVE MODE

- ใช้เปลี่ยนโหมดการรับ (หน้า 28)

2 STOP

- หยุดการทำงานหรือยกเลิกการตั้งค่า

3 TONE

- ใช้เปลี่ยนสัญญาณโทรจากพัลส์เป็นโทนครว (กรณีคุณใช้สัญญาณพัลส์อยู่)

4 FLASH

- ใช้ในการรับสายเรียกซ้อนหรือโอนสาย

5 REDIAL/PAUSE

- ใช้ในการโทรทวนซ้ำ ในกรณีที่คุณใช้ปุ่ม **MONITOR** ในการโทร ถ้าปลายทางสายไม่ว่างเครื่องจะโทรทวนซ้ำให้อัตโนมัติ 5 ครั้ง
- ใช้ในการใส่สัญญาณหน่วงเวลา

6 MUTE

- ใช้ตัดเสียงพูดเพื่อไม่ให้อีกฝ่ายได้ยินระหว่างสนทนาอีกครั้งเมื่อต้องการสนทนาต่อ

7 MONITOR

- ใช้ในการโทรออกโดยไม่ต้องยกหู

8 MENU

- ใช้ในการเริ่มหรือออกจากการเล่นโปรแกรม

9 NAVIGATOR, VOLUME

- ใช้ในการปรับระดับเสียง (หน้า 18)
- ใช้ในการหาชื่อปลายทางที่บันทึกไว้ (หน้า 21, 26)
- ใช้ในการเลือกคุณสมบัติต่าง ๆ หรือค่าต่าง ๆ ระหว่างการเล่นโปรแกรม (หน้า 37)
- ใช้ในการเปลี่ยนเมนู

10 HELP

- ใช้พิมพ์วิธีการตั้งค่าต่าง ๆ (หน้า 11)

11 FAX/START, SET

- ใช้เริ่มการรับ/ ส่งแฟกซ์
- ใช้บันทึกค่าต่าง ๆ ระหว่างการเล่น

12 COPY

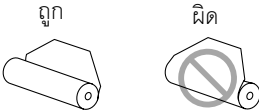
- ใช้เริ่มการทำสำเนา (หน้า 36)

การติดตั้ง

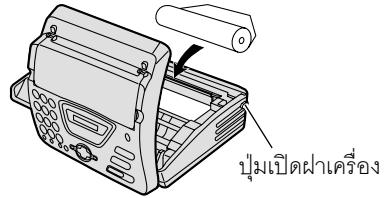
การใส่/เปลี่ยนกระดาษความร้อน

สำหรับการเปลี่ยนให้เอาแกนกระดาษเก่าออกก่อน

- 1 เปิดฝาเครื่องโดยกดปุ่มเปิดฝาเครื่อง แล้วใส่กระดาษม้วนใหม่ลงไป

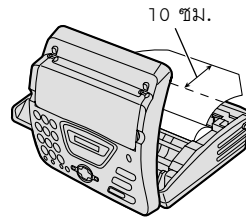


- ถ้ากระดาษใช้กาวหรือเทปปิดไว้อยู่ ให้ตัดกระดาษ จากหัวกระดาษประมาณ 15 ซม. (6 นิ้ว)



- 2 ดึงกระดาษออกมาประมาณ 10 ซม. (4 นิ้ว) จากบริเวณตัวเครื่อง

- ตรวจสอบว่ากระดาษไม่หย่อนหรือยับ



- 3 ปิดฝาเครื่องโดยกดฝาเครื่องบริเวณมุมทั้ง 2 ข้าง

- 4 ฉีกกระดาษส่วนที่ยื่นออกมาโดยการดึงเข้าหาตัว



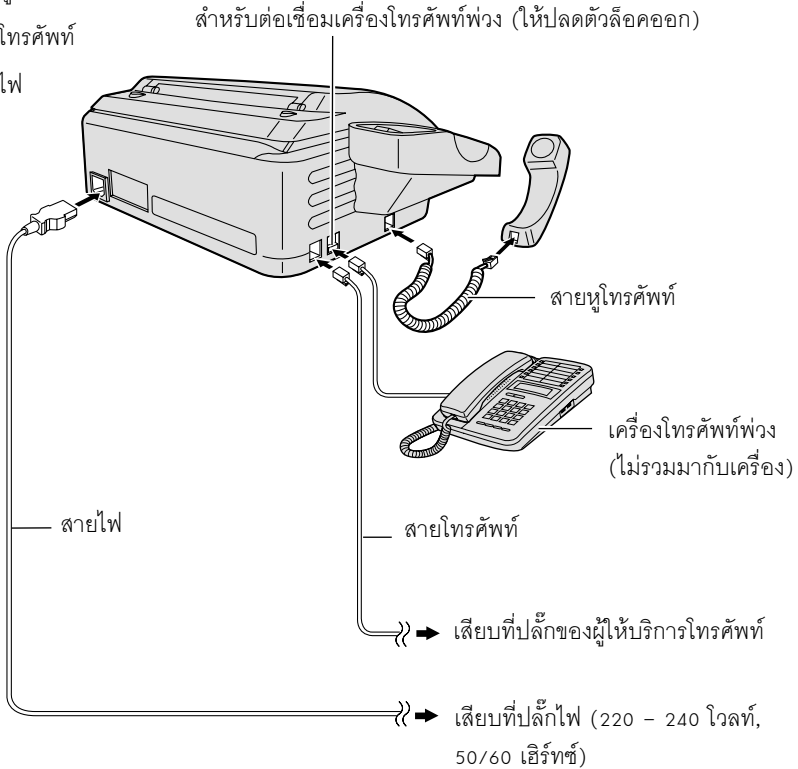
หมายเหตุ :

- ใช้กระดาษความร้อนรุ่นที่ระบุไว้ในคู่มือเท่านั้น มิฉะนั้นคุณภาพ การพิมพ์อาจลดลงและจะทำให้หัวพิมพ์ความร้อนสึกหรอเร็ว
- สำหรับรายละเอียดอุปกรณ์ต่าง ๆ ดูหน้า 10
- ทุก ๆ ครั้งที่คุณเปิดฝาเครื่อง เครื่องจะพิมพ์ข้อความออกมา ในกรณีที่เครื่องพิมพ์ข้อความแต่ไม่มีตัวอักษร ให้กลับด้านกระดาษความร้อน และใส่ให้ถูกต้อง

การติดตั้ง

การเชื่อมต่อ

- 1 ต่อสายหูโทรศัพท์
- 2 ต่อสายโทรศัพท์
- 3 ต่อสายไฟ



ข้อควรระวัง :

- ปลั๊กไฟควรอยู่ใกล้กับตัวเครื่องและสามารถเข้าถึงได้ง่าย

ในกรณีต้องการใช้เครื่องแฟกซ์ร่วมกับคอมพิวเตอร์

- เราแนะนำให้คุณใช้ปลั๊กแยกกัน
- ตั้งโหมดเครื่องแฟกซ์เป็น TEL (หน้า 30)
- อุปกรณ์ที่ใช้เสียงกริ่งน้อยกว่าจะตอบรับสายก่อน
- ถ้าที่คอมพิวเตอร์มีช่องสำหรับต่อเครื่องโทรศัพท์ ให้ต่อเครื่องแฟกซ์ที่ช่องนี้

การติดตั้ง

การตั้งวันที่ เวลา ชื่อเครื่องและหมายเลขเครื่อง

คุณสามารถตั้งวันที่ เวลา ชื่อ และหมายเลขเครื่องได้ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกพิมพ์บนหัวเอกสารที่ปลายทางรับ

ตัวอย่าง :



การตั้งวันที่เวลา

1 กด **MENU**
หน้าจอแสดง : SYSTEM SET UP

2 กด **SET**
PRESS [◀ ▶] & [SET]

3 กด **◀** หรือ **▶** จนหน้าจอแสดงข้อความ
SET DATE & TIME

4 กด **SET**
ตัวอย่าง : M:01/D:01/Y:02

5 ป้อนค่า เดือน/วัน/ปี โดยใช้ช่วงละ 2 หลัก
ตัวอย่าง : วันที่ 10 สิงหาคม 2001
กด **0 8 1 0 0 1**

M:08/D:10/Y:02

6 กด **SET**
ตัวอย่าง : TIME: 12:00AM

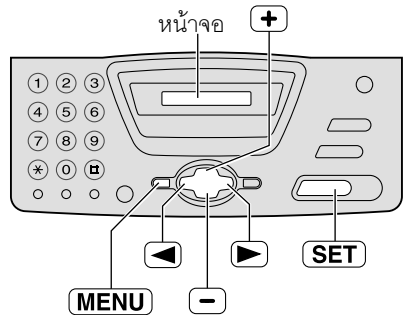
7 ใส่เวลาชั่วโมง/นาที โดยใช้ช่วงละ 2 หลัก
กด ***** เพื่อเลือก "AM" หรือ "PM"
ตัวอย่าง : 3:15PM
1. กด **0 3 1 5**

TIME: 03:15AM

2. กด ***** จน "PM" แสดงที่หน้าจอ
TIME: 03:15PM

8 กด **SET**
• หน้าจอจะแสดงคุณสมบัติถัดไป
YOUR LOGO

9 กด **MENU**



หมายเหตุ :

- คุณสามารถใส่เลขในขั้นตอนที่ 5 และ 7 ด้วยปุ่ม **+** หรือ **-** โดยใช้ **▶** ในการเลื่อนเคอร์เซอร์
- ความเที่ยงตรงของเวลาจะอยู่ที่ ± 60 วินาที/เดือน

การแก้ไขข้อผิดพลาด

- กด **◀** หรือ **▶** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังตำแหน่งที่ผิด แล้วแก้ไขให้ถูกต้อง

การติดตั้ง

การตั้งชื่อเครื่อง

คุณสามารถใช้ชื่อบริษัทหรือชื่อของคุณในการตั้งชื่อเครื่องหน้าจอ

1 กด **MENU**
หน้าจอแสดง : SYSTEM SET UP

2 กด **SET**
PRESS [◀▶] & [SET]

3 กด ◀ หรือ ▶ จนหน้าจอแสดง
YOUR LOGO

4 กด **SET**
LOGO=

5 ป้อนชื่อเครื่องไม่เกิน 30 ตัวอักษรด้วยแป้นกด
คู่มือป้อนหน้าถัดไป
ตัวอย่าง : "Bill"

1. กด **2** สองครั้ง
LOGO=B
เคอร์เซอร์

2. กด **4** หกครั้ง
LOGO=Bi

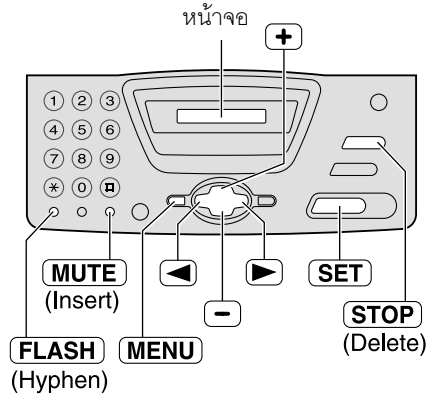
3. กด **5** หกครั้ง
LOGO=Bi_

4. กด ▶ เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปตำแหน่ง
ถัดไป และกด **5** หกครั้ง

LOGO=Bill

6 กด **SET**
● หน้าจอจะแสดงคุณสมบัติถัดไป
YOUR FAX NO.

7 กด **MENU**



หมายเหตุ :

- คุณสามารถป้อนตัวอักษรในขั้นตอนที่ 5 โดยใช้ปุ่ม **+** หรือ **-** (ดูหน้าถัดไป) กรณีนี้ใช้ **▶** ในการเลื่อนเคอร์เซอร์

การแก้ไขข้อผิดพลาด

- กด ◀ หรือ ▶ เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังตำแหน่งที่ผิดและแก้ไขให้ถูกต้อง

การลบตัวอักษร

- เลื่อนเคอร์เซอร์ไปตำแหน่งที่ต้องการลบ และกด **STOP**



การแทรกตัวอักษร

1. กด ◀ หรือ ▶ เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปตำแหน่งด้านขวาของตัวอักษรที่จะทำการแทรกตัวอักษร
2. กด **MUTE** เพื่อแทรกช่องว่างแล้วป้อนตัวอักษร

การติดตั้ง


การเลือกตัวอักษรด้วยแป้นกด

คุณสามารถเลือกตัวอักษรด้วยการกดปุ่มตัวเลขตามตารางข้างล่าง

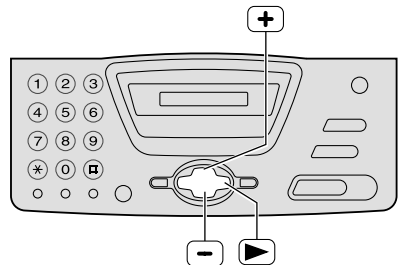
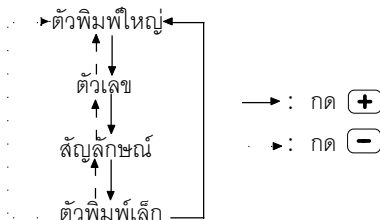
ปุ่ม	ตัวอักษร
①	1 [] { } + - / = , . ' _ : ; ?
②	A B C a b c 2
③	D E F d e f 3
④	G H I g h i 4
⑤	J K L j k l 5
⑥	M N O m n o 6
⑦	P Q R S p q r s 7
⑧	T U V t u v 8
⑨	W X Y Z w x y z 9
⑩	0 () < > ! " # \$ % & ¥ * @ ^ ' →
FLASH	ปุ่ม Hyphen ใส่สัญลักษณ์ “-”
MUTE	ปุ่ม Insert ไว้ใส่ช่องว่าง
STOP	ปุ่ม Delete ใช้ลบตัวอักษร
	ปุ่ม ► ใช้เลื่อนเคอร์เซอร์ไปทางขวา และในกรณีที่ต้องป้อนตัวอักษรด้วยปุ่มเดียวกัน
	ปุ่ม ◀ ใช้เลื่อนเคอร์เซอร์ไปทางซ้าย

การป้อนตัวอักษรด้วยปุ่ม **+** หรือ **-**

คุณสามารถใช้ปุ่ม **+** หรือ **-** ป้อนตัวอักษรแทนปุ่มกดได้

- กด **+** หรือ **-** จนหน้าจอแสดงตัวอักษรที่ต้องการ
- กด  เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปทางขวา
 - ตัวอักษรในขั้นตอนที่ 1 จะถูกป้อน
- ทำซ้ำขั้นตอนที่ 1 และ 2 เพื่อป้อนตัวอักษรถัดไป

แสดงลำดับของตัวอักษร



การติดตั้ง / ระดับเสียง

การตั้งหมายเลขเครื่อง

- 1 กด **MENU**
หน้าจอบอกแสดง : SYSTEM SET UP
- 2 กด **SET**
PRESS [◀▶] & [SET]
- 3 กด ◀ หรือ ▶ จนหน้าจอบอกแสดงข้อความ
YOUR FAX NO.
- 4 กด **SET**
NO. =
- 5 ป้อนหมายเลขเครื่องไม่เกิน 20 หลักด้วยแป้นกด
ตัวอย่าง : NO.=1234567
- 6 กด **SET**
• หน้าจอจะแสดงคุณสมบัติถัดไป
SENDING REPORT
- 7 กด **MENU**

การปรับระดับเสียง

ระดับเสียงกริ่ง

ปรับได้ 4 ระดับ (สูง/กลาง/ต่ำ/ปิด) โดยใช้ปุ่ม **+** หรือ **-** ขณะเครื่องอยู่ในสภาวะปกติ

การปิดเสียงกริ่ง

1. กด **-** ซ้ำๆ จนหน้าจอบอกแสดงข้อความ
หน้าจอบอกแสดง : RINGER OFF=OK?
2. กด **SET**
YES:SET/NO:STOP
RINGER OFF

• ถ้าต้องการเปิดเสียงกริ่ง กด **+**

ในขณะที่ปิดเสียงกริ่ง

เมื่อขณะที่ปิดเสียงกริ่งเมื่อมีสายเรียกเข้า หน้าจอจะแสดงข้อความ
INCOMING CALL

หมายเหตุ:

- คุณสามารถป้อนหมายเลขเครื่องด้วยปุ่ม **+** หรือ **-** ในขั้นตอนที่ 5 โดยใช้ปุ่ม **▶** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์
- ใช้ปุ่ม ***** ในการป้อนสัญลักษณ์ "+" และใช้ปุ่ม **#** ในการป้อนช่องว่างตัวอย่าง (โดยใช้แป้นกด) : +234 5678
กด ***** **2** **3** **4** **#** **5** **6** **7** **8**
- ใส่สัญลักษณ์ "-" ด้วยปุ่ม **FLASH**

การแก้ไขข้อผิดพลาด

- กด ◀ หรือ ▶ เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปตำแหน่งที่ผิดและแก้ไขให้ถูกต้อง

การลบตัวเลข

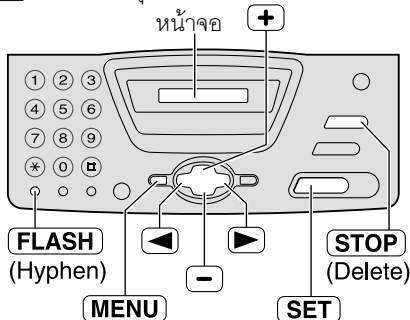
- เลื่อนเคอร์เซอร์ไปตำแหน่งที่ต้องการลบ และกด **STOP**

การปรับระดับเสียงที่หูฟัง

ปรับได้ 3 ระดับโดยใช้ ปุ่ม **+** หรือ **-**
กดขณะใช้หูโทรศัพท์

การปรับระดับเสียงลำโพง

ปรับได้ 8 ระดับ (ตั้ง ถึง เบา) โดยใช้ปุ่ม **+** หรือ **-** กดขณะใช้ปุ่ม monitor,



ปุ่ม Navigator

การบันทึกชื่อและหมายเลขปลายทางลงในปุ่ม Navigator

คุณสามารถบันทึกชื่อและหมายเลขปลายทางต่างๆ ไว้ในปุ่ม Navigator ได้ 100 ปลายทาง

1 กด **(MENU)** ช้าจนหน้าจอแสดงข้อความ
หน้าจอแสดง :

2 กด **(SET)**

3 ป้อนชื่อปลายทางไม่เกิน 10 ตัวอักษร
(ดูคำแนะนำหน้า 17)
ตัวอย่าง :

4 กด **(SET)**

5 ป้อนหมายเลขปลายทางไม่เกิน 30 หลัก
ตัวอย่าง :

- ถ้าคุณต้องการใส่เครื่องหมาย "-" กด **(FLASH)**

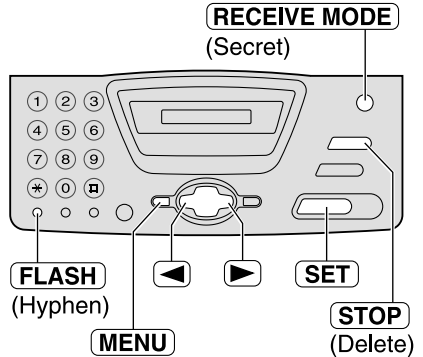
6 กด **(SET)**

- บันทึกปลายทางอื่นๆ ให้ทำซ้ำขั้นตอนที่ 3 ถึง 6

7 กด **(MENU)** เพื่อออกจากโปรแกรม

เทคนิค :

- คุณสามารถตรวจสอบปลายทางที่บันทึกไว้จากหน้าจอ (หน้า 21) หรือจากรายการหมายเลขปลายทางก็ได้ (หน้า 51)



หมายเหตุ :

- เมื่อมีข้อความด้านล่างแสดงที่หน้าจอในขั้นตอนที่ 6 คุณสามารถบันทึกปลายทางได้อีก 5 ปลายทาง
หน้าจอแสดง :
 - ถ้าคุณบันทึกปลายทางครบแล้วจะมีข้อความข้างล่างแสดงที่หน้าจอในขั้นตอนที่ 6
- ให้ลบปลายทางที่ไม่สำคัญทิ้ง (หน้า 20)
- เครื่องหมาย "-" ในหมายเลขโทรศัพท์จะนับเป็น 2 หลัก

การแก้ไขข้อผิดพลาด

- กด **(◀)** หรือ **(▶)** เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังตำแหน่งที่ผิดและทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

การลบตัวอักษร/ตัวเลข

- เลื่อนเคอร์เซอร์ฯ ตำแหน่งตัวที่ต้องการลบแล้วกด **(STOP)**

การเก็บปลายทางให้เป็นความลับ

กด **(RECEIVE MODE)** หลังจากป้อน

หมายเลขปลายทางในขั้นตอนที่ 5

- ปลายทางลับจะไม่แสดงที่หน้าจอ
- ปลายทางลับจะไม่แสดงบนรายการหมายเลขปลายทาง
- การกด **(RECEIVE MODE)** ไม่นับเป็นหลัก

ปุ่ม Navigator


การแก้ไขปลายทางที่บันทึกไว้

คุณสามารถแก้ไขชื่อและหมายเลขปลายทางในปุ่ม Navigator

1 กด 
หน้าจอบนแสดง : DIRECTORY [±]

2 กด  หรือ  จนหน้าจอบนแสดง
ตัวอย่าง : Mary [±]

3 กด **MENU**
EDIT=* DELETE=#

4 กด  เลือก "EDIT"
ตัวอย่าง : NAME=Mary

- ถ้าคุณไม่ต้องการแก้ไขชื่อให้ข้ามไปขั้นตอนที่ 6

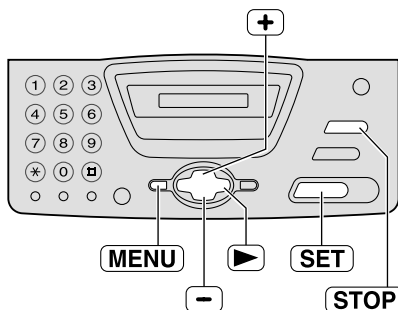
5 ทำการแก้ไขชื่อ (ดูคำแนะนำหน้า 17)

6 กด **SET**
ตัวอย่าง : NO.=0123456

- ถ้าคุณไม่ต้องการแก้ไขหมายเลขปลายทางให้ข้ามไปขั้นตอนที่ 8

7 ทำการแก้ไขหมายเลขปลายทาง (ดูรายละเอียดหน้า 19)

8 กด **SET**
REGISTERED




การลบปลายทางที่บันทึกไว้

คุณสามารถลบปลายทางที่บันทึกไว้โดย

1 กด 
หน้าจอบนแสดง : DIRECTORY [±]

2 กด  หรือ  จนหน้าจอบนแสดงปลายทางที่ต้องการ
ตัวอย่าง : Peter [±]

3 กด **MENU**
EDIT=* DELETE=#

4 กด  เลือก "DELETE"
DELETE OK?
YES: SET/NO: STOP

- ยกเลิกการลบด้วยการกด **STOP**

5 กด **SET**
DELETED

ปุ่ม Navigator

การโทรออกโดยใช้ปุ่ม Navigator


ก่อนจะใช้งานคุณสมบัตินี้ ต้องทำการบันทึกปลายทางลงในปุ่ม Navigator ก่อน (หน้า 19)

1 กด 

หน้าจอแสดง : DIRECTORY [±]

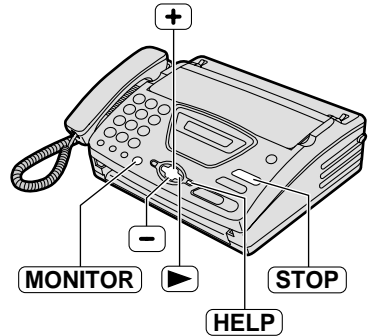
2 กด  หรือ  จนหน้าจอแสดงปลายทางที่ต้องการ

ตัวอย่าง : Lisa [±]

- ถ้าปลายทางที่จะโทรออกยังไม่ถูกบันทึกไว้ให้กด  แล้วโทรออกเองตามปกติ



3 กด  หรือยกหูโทรศัพท์

- เครื่องจะเริ่มโทรออกโดยอัตโนมัติ





การตรวจสอบปลายทางที่บันทึกไว้จากหน้าจอ

1. กด 

2. กด  หรือ  จนหน้าจอแสดงปลายทางที่ต้องการ



3. กด 


- ยกเลิกการทำงาน กด 
- ทำการโทรออกโดยกด  หรือยกหูโทรศัพท์


การค้นหาชื่อปลายทางด้วยอักษรนำ


ตัวอย่าง : "Lisa"



1. กด 

2. กด  หรือ  ให้หน้าจอแสดงปลายทางใด ๆ ก็ได้

3. กด  ซ้ำ ๆ จนปรากฏชื่อที่ขึ้นต้นด้วยตัว "L" ที่หน้าจอ (ดูตารางตัวอักษรหน้า 17)

- ถ้าต้องการค้นหาสัญลักษณ์ กด 

4. กด  จนหน้าจอแสดง "Lisa"

- ยกเลิกการค้นหาโดยกด 
- ทำการโทรออก โดยกด  หรือยกหูโทรศัพท์

การล็อคการโทรออก

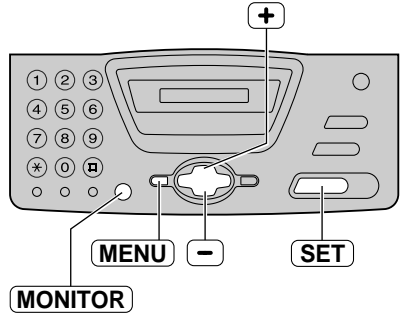
การตั้งล็อคการโทรออก

ด้วยคุณสมบัตินี้ จะเป็นการป้องกันการโทรออกหมายเลขโทรศัพท์ต่าง ๆ ที่ไม่ใช่หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน (มากที่สุด 3 หมายเลข)

1 กด **MENU** ซ้ำ ๆ จนหน้าจอแสดงข้อความ
หน้าจอแสดง : DIAL LOCK

2 กด **SET**
CODE=

3 ป้อนรหัสป้องกันจาก 2-4 หลักโดยใช้เลข 0-9



4 กด **SET**
E01=

5 ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินไม่เกิน 30 หลัก

6 กด **SET**
E02=

7 ให้ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินลำดับที่ 2 ลงไปถ้าต้องการ

- ถ้าไม่ต้องการป้อนให้ข้ามไปขั้นตอนที่ 8

8 กด **SET**
E03=

9 ให้ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินลำดับที่ 3 ลงไปถ้าต้องการ

- ถ้าไม่ต้องการป้อนให้ข้ามไปขั้นตอนที่ 10

10 กด **SET**
DIAL LOCK

หมายเหตุ :

- คุณสามารถป้อนหมายเลขฉุกเฉินในขั้นตอนที่ 5, 7 และ 9 ด้วยปุ่ม Navigator โดยกด **+** หรือ **-** จนหน้าจอแสดงปลายทางที่ต้องการ แล้วกด **SET**

การโทรออกด้วยหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

1. กด **MONITOR** หรือยกหูโทรศัพท์ขึ้นในขณะที่หน้าจอแสดงข้อความ
หน้าจอแสดง: DIAL LOCK
 - หน้าจอจะแสดง
ตัวอย่าง: E01=0123456 [±]
 2. กด **+** หรือ **-** จนหน้าจอแสดงหมายเลขฉุกเฉินที่ต้องการ
ตัวอย่าง: E03=6543210 [±]
 3. กด **SET**
 - เครื่องจะเริ่มการโทรออกโดยอัตโนมัติ
- ### ยกเลิกการล็อคการโทรออก
1. ทำตามขั้นตอนที่ 1-3 ด้านซ้าย
 2. กด **SET**

การสำรองการสนทนา

การสนทนาหลังจากการส่ง/รับแฟกซ์

คุณสามารถทำการสนทนาหลังจากการรับ/ส่งแฟกซ์ได้ ซึ่งจะช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายที่จะต้องทำการโทรติดต่ออีกครั้ง

คุณสมบัตินี้ใช้งานได้เมื่อเครื่องปลายทางมีคุณสมบัตินี้เช่นกัน

ขั้นตอนการสำรองการสนทนา

1 กด **MONITOR** ขณะกำลังรับ/ส่งแฟกซ์

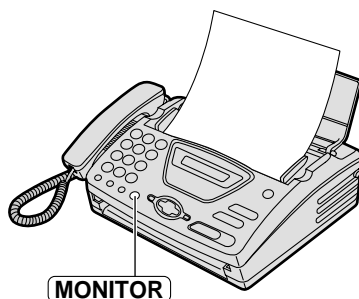
หน้าจอแสดง : VOICE STANDBY

- เครื่องของคุณจะเรียกอีกฝ่ายด้วยเสียงกริ่งเฉพาะ
- เมื่ออีกฝ่ายรับสาย จะมีเสียงกริ่งเฉพาะดังที่เครื่องของคุณ

2 ยกหูโทรศัพท์ขึ้น

หมายเหตุ:

- ถ้าคุณนำการสำรองการสนทนาในระหว่างที่เครื่องกำลังส่งแฟกซ์คุณสามารถสนทนาต่อได้หลังจากที่เอกสารทั้งหมดแล้ว
- ถ้าคุณทำการสำรองการสนทนาในระหว่างที่เครื่องกำลังรับแฟกซ์คุณสามารถทำการสนทนาต่อได้หลังจากรับเอกสารหน้าปัจจุบันเสร็จสิ้น



การรับสายที่สำรองการสนทนาไว้

1 ถ้าเครื่องฝ่ายตรงข้ามทำการสำรองการสนทนาไว้ เครื่องของคุณจะส่งเสียงกริ่งเฉพาะ และหน้าจอแสดงข้อความ

หน้าจอแสดง: PLEASE PICK UP

2 ยกหูโทรศัพท์รับภายใน 10 วินาที หลังจากที่ได้ยินเสียงกริ่งเฉพาะ

หมายเหตุ:

- ถ้าคุณไม่รับสายภายใน 10 วินาที หลังจากเสียงกริ่งเฉพาะเครื่องจะตัดสายโดยอัตโนมัติ

การส่งแฟกซ์

การส่งแฟกซ์แบบธรรมดา

- 1 เปิดถาดป้อนเอกสารออก
- 2 ปรับแถบจัดเอกสารให้เหมาะกับเอกสาร
- 3 วางเอกสารคว่ำหน้าลง (สูงสุด 10 แผ่น) จะได้ยินเสียงบีบและเครื่องดูดเอกสารเข้าไปเล็กน้อย
หน้าจอแสดง: STANDARD [±]

- 4 กด **+** หรือ **-** ซ้ำ ๆ เพื่อเลือกค่าความละเอียด (ดูข้างล่าง)

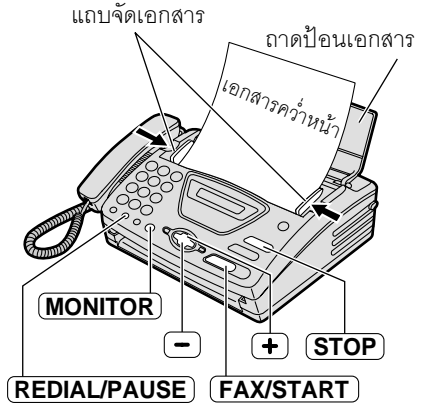
- 5 กด **MONITOR** หรือยกหูโทรศัพท์ที่ขึ้น
TEL=

- 6 ป้อนหมายเลขปลายทาง
ตัวอย่าง: TEL=5678901

- 7 เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์
กด **FAX/START** แล้ววางหูลงที่เครื่องหรือ
เมื่อฝ่ายตรงข้ามรับสายที่คุณเรียก
ยกหูโทรศัพท์ขึ้นและบอกให้อีกฝ่ายกด Start เพื่อรับแฟกซ์เมื่อคุณได้ยินสัญญาณแฟกซ์ให้
กด **FAX/START** แล้ววางหูหน้าจอจะ
แสดงข้อความ
CONNECTING

การโทรทวนซ้ำหมายเลขล่าสุดที่โทรออก

- กด **REDIAL/PAUSE**
- ถ้าสายไม่ว่างเครื่องจะทำการโทรทวนซ้ำอัตโนมัติให้ 5 ครั้ง
 - ระหว่างรอการโทรทวนซ้ำ หน้าจอจะแสดงข้อความ
หน้าจอแสดง: WAITING REDIAL
 - ยกเลิกการโทรทวนซ้ำ กด **STOP**



การเลือกค่าความละเอียดของการส่ง

ให้เลือกค่าความละเอียดดังนี้

- **STANDARD:** สำหรับเอกสารที่มีตัวอักษรขนาดปกติ
- **FINE:** สำหรับเอกสารที่มีตัวอักษรขนาดเล็ก
- **SUPER FINE:** สำหรับเอกสารที่มีตัวอักษรขนาดเล็กมาก
- **PHOTO:** สำหรับเอกสารที่เป็นรูปภาพ
- ใช้ความละเอียด "FINE" "SUPER FINE" หรือ "PHOTO" จะเพิ่มระยะเวลาในการส่ง
- ถ้าเปลี่ยนความละเอียดขณะส่ง ค่าที่เปลี่ยนจะมีผลกับเอกสารลำดับถัดไป

การส่งแฟกซ์

การส่งเอกสารมากกว่า 10 แผ่นในหนึ่งครั้ง

ให้ป้อนเอกสาร 10 แผ่นแรกก่อน และให้ใส่เพิ่ม (ไม่เกิน 10 แผ่น) ก่อนเอกสารแผ่นสุดท้ายของชุดแรกจะป้อนเข้าเครื่อง

หยุดการส่ง

กด **STOP**

- เอาเอกสารออกจากเครื่องโดยกด **STOP** อีกครั้ง

รายงานการส่งแต่ละครั้ง

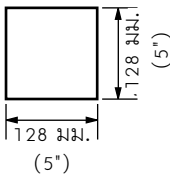
รายงานนี้จะรายงานผลการส่งแต่ละครั้ง โดยถ้าจะใช้คุณสมบัตินี้ให้ตั้งคุณสมบัติ #04 (หน้า 38) เป็น ON
สำหรับรายละเอียดต่างๆ ในรายงานให้ดูหน้า 44

รายงานการรับ/ส่ง

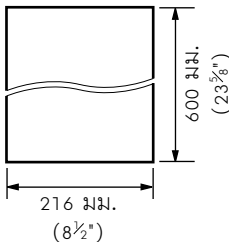
เครื่องจะพิมพ์รายงานการรับ/ส่ง 35 ครั้งล่าสุด
- ด้วยการส่งพิมพ์ ดูหน้า 51
- อัตโนมัติโดยตั้งคุณสมบัติ # 22 (หน้า 40)
สำหรับรายละเอียดในรายงานให้ ดูหน้า 44

เอกสารที่สามารถส่งได้

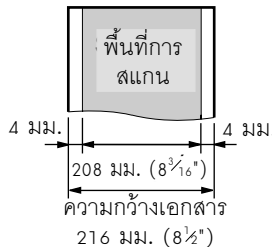
ขนาดเล็กสุด



ขนาดใหญ่สุด



พื้นที่การสแกน



น้ำหนักเอกสาร

แผ่นเดี่ยว:

45-90 แกรม
(12-24 ปอนด์)

หลายแผ่น:

60-75 แกรม
(16-20 ปอนด์)

หมายเหตุ:

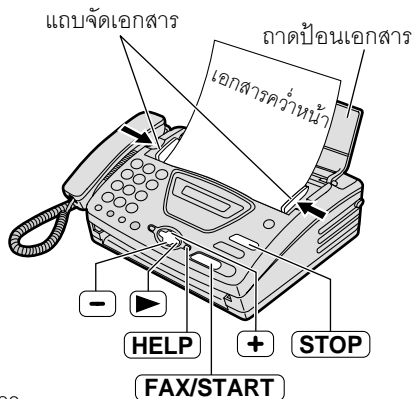
- ปลดคีย์บอร์ดหรือสิ่งของอื่น ๆ ออก
- ตรวจสอบว่ามีหมึกหรือน้ำยาป้ายคำผิดแห้งเรียบร้อย
- อย่างส่งเอกสารดังนี้ ถ้าจะส่งให้ทำสำเนาก่อนแล้วจึงส่ง
 - กระดาษที่เกี่ยวข้องทางเคมี เช่น กระดาษคาร์บอนหรือกระดาษโรเนียว
 - กระดาษที่ก่อให้เกิดไฟฟ้าสถิตย์
 - กระดาษที่ยับหรือฉีกขาด
 - กระดาษเคลือบ
 - กระดาษโปร่งแสง
- ในการส่งเอกสารที่มีขนาดเล็กกว่าเอกสารที่เครื่องรับได้ให้ทำการทำสำเนาก่อน

การส่งแฟกซ์

การส่งแฟกซ์ด้วยปุ่ม Navigator

ก่อนการใช้งานคุณสมบัตินี้ให้บันทึกปลายทางต่างๆ ก่อน (หน้า 19)

- 1 เปิดถาดป้อนเอกสารออก
- 2 ปรับแถบจัดเอกสารให้เหมาะกับเอกสาร
- 3 ป้อนเอกสารคว่ำหน้า (ไม่เกิน 10 แผ่น)
จะได้ยินเสียงบีบและเครื่องดูเอกสาร
เข้าไปเล็กน้อย
หน้าจอแสดง: STANDARD [±]
- 4 กด **+** หรือ **-** ซ้ำ ๆ เพื่อเลือกค่าความ
ละเอียดที่ต้องการ (หน้า 24)
- 5 กด **▶**
หน้าจอแสดง: DIRECTORY [±]
- 6 กด **+** หรือ **-** จนหน้าจอแสดงปลายทางที่ต้องการ
ตัวอย่าง: Sam [±]
 - ตรวจสอบปลายทางด้วยการกด **HELP**
 - สำหรับรายละเอียดของปุ่ม NAVIGATOR
ดูหน้า 21
- 7 กด **FAX/START**



แฟกซ์อัตโนมัติ

เมื่อเครื่องปลายทางสายไม่ว่าง เครื่องจะทำการโทร
เพื่อส่งแฟกซ์โดยอัตโนมัติ 5 ครั้ง

- คุณสมบัตินี้ใช้ได้กับการดึงเอกสาร (หน้า 34) และ
การตั้งเวลาส่ง (คุณสมบัตินี้ #25 หน้า 41) ได้เช่นกัน
- ระหว่างการโทรทวนซ้ำหน้าจอก็จะแสดงข้อความ
หน้าจอแสดง: WAITING REDIAL
- ยกเลิกการโทรทวนซ้ำ กด **STOP**

ถ้าเครื่องคุณไม่สามารถส่งแฟกซ์ได้

- ตรวจสอบว่าปลายทางที่บันทึกไว้ถูกต้องหรือไม่ (หน้า 21)
- สัญญาณการติดต่อจะดังเพื่อบอกให้คุณรู้ถึงสถานะของ
เครื่องปลายทาง (คุณสมบัตินี้ #76 หน้า 43)

การส่งแฟกซ์

การให้ตั้งเอกสาร

คุณสมบัตินี้จะทำให้เครื่องฝ่ายตรงข้ามสามารถโทรเข้ามาเพื่อทำการรับเอกสารที่เครื่องของคุณได้คุณสมบัตินี้จะไม่สามารถใช้งานได้เมื่อเครื่องของคุณอยู่ในโหมด TEL

- 1 ป้อนเอกสารว่าหน้าลงจะได้ยินเสียงบี๊บ และเครื่องทำการตั้งเอกสารเล็กน้อย

หน้าจอแสดง: STANDARD [±]

- 2 กด **MENU** ซ้ำ ๆ จนหน้าจอแสดงข้อความ

POLLED

YES:SET/NO:STOP

- 3 กด **SET**

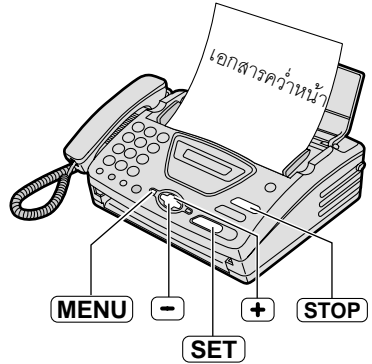
=OFF [±]

- 4 กด **+** หรือ **-** เพื่อเลือก "ON"

=ON [±]

- 5 กด **SET**

POLLED ON



หมายเหตุ:

- ผู้ที่ทำการตั้งจะเป็นผู้เสียค่าโทรศัพท์
- ถ้าตั้งคุณสมบัตการตั้งเวลาส่ง (คุณสมบัตินี้ #25 หน้า 41) ไว้เป็น on การให้ตั้งเอกสารจะไม่สามารถใช้ได้

การยกเลิกการให้ตั้งเอกสาร

1. กด **STOP** เมื่อเครื่องอยู่ในโหมดปกติ

หน้าจอแสดง: CANCEL POLLED

/

YES:SET/NO:STOP

2. กด **SET**

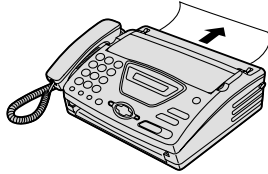
การรับแฟกซ์

การเลือกโหมดการรับ

ใช้รับแฟกซ์อย่างเดียว

ใช้รับโทรศัพท์เอง/ รับแฟกซ์อัตโนมัติ

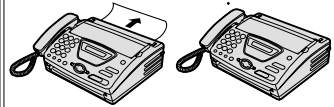
วิธีที่คุณต้อง
การใช้เครื่อง



คุณต้องมีสายโทรศัพท์ที่จะ
ใช้งานเพื่อรับแฟกซ์โดย
เฉพาะ

แฟกซ์

โทรศัพท์



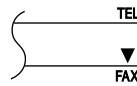
คุณต้องการรับโทรศัพท์เอง
และให้เครื่องรับแฟกซ์
อัตโนมัติโดยไม่ส่งเสียงกริ่ง

วิธีตั้งค่า

เลือกโหมด FAX ONLY

(หน้า 31)

เมื่อเครื่องอยู่ในโหมด FAX ONLY
ลูกศรจะชี้อยู่ที่คำว่า "FAX"

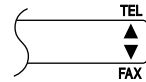
หน้าจอแสดง: 

● ถ้าลูกศรชี้ที่คำว่า "TEL"
ให้กด **RECEIVE MODE**

เลือกโหมด TEL/FAX

(หน้า 32)

เมื่อเครื่องอยู่ในโหมด TEL/FAX
ลูกศรจะชี้อยู่ที่คำว่า "TEL" และ
"FAX"

หน้าจอแสดง: 

● ถ้าลูกศรชี้ที่คำว่า "TEL" ให้
กดปุ่ม **RECEIVE MODE**

การทำงาน

เมื่อมีสายเรียกเข้า:

ทุกสายจะถูกตัดเข้าแฟกซ์

เมื่อสายเรียกเข้าเป็นโทรศัพท์:

เครื่องจะส่งเสียงกริ่ง

เมื่อสายเรียกเข้าเป็นแฟกซ์เครื่อง
จะรับแฟกซ์อัตโนมัติโดยไม่ส่งเสียง
กริ่ง

การรับแฟกซ์

ใช้รับโทรศัพท์เป็นส่วนใหญ่

คุณสมบัติอื่น ๆ

Ring
Ring
Ring



คุณต้องการรับสายทุกสาย
ด้วยตัวเอง

**การควบคุมการใช้งาน
ระยะไกล**

คุณสามารถรับแฟกซ์ด้วยเครื่อง
โทรศัพท์ที่ต่อพ่วงโดยขณะที่คุณ
ได้ยินสัญญาณแฟกซ์ที่เครื่องพ่วง
ให้กด **[*] 9** (รหัสใช้งานแฟกซ์ที่
ตั้งจากโรงงาน) เพื่อรับแฟกซ์
(หน้า 34)

เลือกโหมด TEL (หน้า 32)
เมื่อเครื่องอยู่ในโหมด TEL ลูกศร
จะชี้ไปที่คำว่า "TEL"

หน้าจอแสดง:



- ถ้าลูกศรชี้ที่คำว่า "FAX"
หรือทั้ง "TEL" และ "FAX" กด

RECEIVE MODE

เมื่อสายเรียกเข้า:
คุณจะต้องทำการรับเอง และเมื่อ
คุณต้องการรับแฟกซ์ ให้กดปุ่ม

FAX/START

การรับแฟกซ์

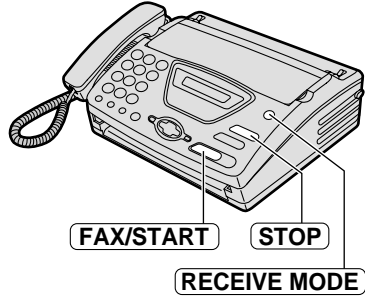
โหมด TEL (รับสายทุกสายด้วยตัวเอง)

การตั้งค่าให้เป็นโหมด TEL

ถ้าลูกศรที่หน้าจอชี้ที่คำว่า "FAX" หรือทั้ง "FAX"

และ "TEL" ให้กดปุ่ม **RECEIVE MODE**

หน้าจอแสดง: TEL MODE



การรับแฟกซ์

1 เมื่อเครื่องส่งเสียงกริ่งให้ยกหูโทรศัพท์เพื่อรับสาย

2 เมื่อ:

- สายที่เรียกเข้ามาเป็นแฟกซ์
- จะได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์ (เสียงบี๊บซ้ำ ๆ)
- หรือไม่ได้ยินเสียงอะไร

กด **FAX/START**

CONNECTING

3 วางหูโทรศัพท์

- เครื่องจะเริ่มการรับแฟกซ์

หมายเหตุ:

- ถ้าคุณไม่รับสายภายใน 10 กริ่ง เครื่องจะตัดเข้าสู่โหมดแฟกซ์ชั่วคราว ซึ่งทำให้ฝ่ายตรงข้ามสามารถส่งแฟกซ์ได้

การหยุดรับ

กด **STOP**

คุณสมบัติการรับแฟกซ์แบบสะดวก

เมื่อคุณรับสายและได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์ (เสียงบี๊บซ้ำ ๆ)

เครื่องจะทำการรับแฟกซ์ให้อัตโนมัติโดยไม่ต้องกด Start

- ถ้าไม่ต้องการใช้คุณสมบัตินี้ ให้ตั้งคุณสมบัติ #46 เป็น off (หน้า 42)

การรับแฟกซ์

โหมด FAX ONLY (ใช้รับแฟกซ์อย่างเดียว)

การตั้งค่าให้เป็นโหมด FAX ONLY

1 ตั้งคุณสมบัติ #05 เป็น "FAX ONLY" (หน้า 38)

2 ถ้าลูกศรที่หน้าจอชี้ที่คำว่า "TEL"

ให้กด **RECEIVE MODE**

หน้าจอแสดง: **FAX ONLY MODE**

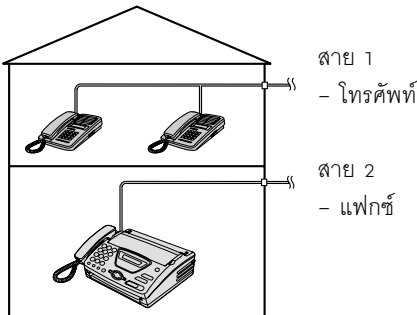
- เมื่อมีสายเรียกเข้าเครื่องจะรับสายทุกสายอัตโนมัติ และตัดเข้าการรับแฟกซ์



หมายเหตุ:

- คุณสามารถตั้งจำนวนครั้งก่อนเครื่องทำการรับแฟกซ์ได้ที่คุณสมบัติ #07 หน้า 38
- โหมดนี้ไม่เหมาะกับสายโทรศัพท์ที่ใช้งานเป็นทั้งโทรศัพท์และแฟกซ์ เพราะเครื่องจะรับสายทุกสายและตัดแฟกซ์เราจึงแนะนำให้คุณต่อสายโทรศัพท์ดังนี้

ตัวอย่าง:



การรับแฟกซ์

โหมด TEL/FAX

(รับโทรศัพท์เองและให้เครื่องรับแฟกซ์อัตโนมัติโดยไม่ส่งเสียงกริ่ง)

ให้ใช้โหมดนี้เมื่อคุณอยู่ใกล้เครื่องแฟกซ์ และต้องการให้เครื่องรับแฟกซ์โดยไม่ส่งเสียงกริ่ง โดยเครื่องจะทำงานตามขั้นตอนดังนี้

มีสายเรียกเข้า



เครื่องจะไม่ส่งเสียงกริ่งเป็นระยะเวลาเท่ากับจำนวน **TEL/FAX RING** ที่ตั้งไว้ (ดูด้านล่าง หน้าถัดไป)



- เครื่องจะทำการรับสาย

ถ้าเป็นโทรศัพท์


เครื่องจะส่งเสียงกริ่ง 3 ครั้ง (จำนวน **SILENT FAX RING** (ดูด้านล่าง หน้าถัดไป))



- ผู้ที่โทรเข้ามาจะได้ยินเสียงสัญญาณโทรต่างจากเดิม

ถ้าเป็นแฟกซ์*

เครื่องจะทำการรับแฟกซ์อัตโนมัติ



รับสายโทรศัพท์

- ถ้าไม่มีการรับสายโทรศัพท์เครื่องจะตัดเข้าโหมดการรับแฟกซ์

*สัญญาณแฟกซ์จะถูกส่งมาจากเครื่องต้นทาง ซึ่งบางครั้งเครื่องบางรุ่นก็ไม่มีคุณสมบัตินี้

หมายเหตุ:

- หน้าจอจะแสดงข้อความด้านล่างเมื่อมีสายเรียกเข้า

หน้าจอแสดง:

- ควรเปิดเสียงกริ่งไว้ (หน้า 18)
- ควรตั้งคุณสมบัติ #31 (RING DETECTION) ไว้เป็น OFF

การตั้งค่าให้เป็นโหมด TEL/FAX

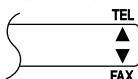
1. ตั้งคุณสมบัติ #05 เป็น "TEL/FAX" (หน้า 38)
2. ถ้าลูกศรที่หน้าจอชี้ที่คำว่า "TEL"

ให้กด **RECEIVE MODE**

หน้าจอแสดง:

หมายเหตุ:

- ในโหมด TEL/FAX หน้าจอจะแสดง

หน้าจอแสดง: 

การรับแฟกซ์

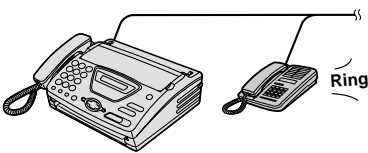
เมื่อต่อเครื่องโทรศัพท์ฟว่ง

มีสายเรียกเข้า



เครื่องแฟกซ์จะไม่ส่งเสียงกริ่งแต่เครื่องโทรศัพท์ฟว่งจะส่งเสียงกริ่งเท่ากับจำนวน **TEL/FAX RING** (ดูด้านล่าง)

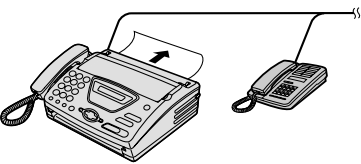
ถ้าเป็นโทรศัพท์



- เครื่องแฟกซ์จะรับสาย

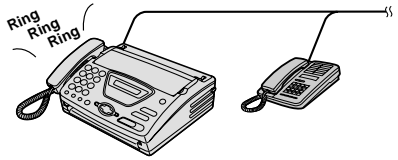
ถ้าเป็นแฟกซ์*

เครื่องแฟกซ์จะรับเอกสารโดยอัตโนมัติ



- * สัญญาณแฟกซ์จะส่งมาจากเครื่องต้นทางซึ่งบางครั้งเครื่องบางรุ่นอาจจะไม่มีคุณสมบัตินี้
- ** คุณสมบัตินี้อาจใช้ไม่ได้กับเครื่องโทรศัพท์ฟว่งบางรุ่น กรณีที่เครื่องแฟกซ์เริ่มรับเอกสารให้กดปุ่ม **(STOP)** เพื่อสนทนา

เครื่องโทรศัพท์ฟว่งจะไม่ส่งเสียงกริ่ง แต่เครื่องแฟกซ์จะส่งเสียงกริ่งเท่ากับจำนวน **SILENT FAX RING** (ดูด้านล่าง)



- ผู้ที่โทรเข้ามาจะได้ยินสัญญาณโทรต่างจากเดิม

คุณสามารถรับโทรศัพท์ที่เครื่องฟว่งโดย**

1. ยกหูโทรศัพท์
 2. กด **(*)** **(0)** (รหัสจากโรงงาน) ในขณะที่ได้ยินเสียงสัญญาณโทรกลับ
- รหัสสามารถเปลี่ยนได้จากคุณสมบัติ #49 (หน้า 42)

รับสายโทรศัพท์

- ถ้าไม่ทำการรับสายโทรศัพท์เครื่องจะตัดเข้ารับแฟกซ์

การตั้งจำนวน TEL/FAX RING

คุณสามารถตั้งจำนวนกริ่งก่อนเครื่องแฟกซ์ทำการรับสายได้ที่คุณสมบัติ #09 หน้า 39

การตั้งจำนวน SILENT FAX RING

คุณสามารถตั้งจำนวนกริ่งหลังเครื่องแฟกซ์รับสายได้จากคุณสมบัติ #30 หน้า 41

การรับแฟกซ์

การรับแฟกซ์โดยเครื่องฟอง

ถ้าคุณใช้เครื่องโทรศัพท์ ต่อฟองกับเครื่องแฟกซ์ คุณสามารถรับแฟกซ์จากเครื่องฟองโดยไม่จำเป็นต้องกด

FAX/START โดย

ข้อสำคัญ:

- คุณต้องใช้โทรศัพท์ที่ใช้สัญญาณโทรเป็นระบบโทน

1 เมื่อมีเสียงกกริ่งดังที่เครื่องฟองให้ทำการรับสาย

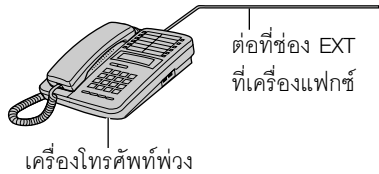
2 เมื่อ:

- เมื่อฝ่ายตรงข้ามส่งแฟกซ์มา
- จะได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์หรือ
- ไม่มีเสียง

กด **[*] [9]** (รหัสเรียกใช้งานแฟกซ์)

3 วางหูโทรศัพท์ลง

- เครื่องแฟกซ์จะเริ่มการรับเอกสาร



หมายเหตุ :

- คุณสามารถเปลี่ยนรหัสเรียกใช้งานแฟกซ์ จากคุณสมบัติ #41 (หน้า 42)

การดึงเอกสาร

ด้วยคุณสมบัตินี้คุณสามารถทำการโทรเข้าเครื่องแฟกซ์ปลายทางเพื่อทำการดึงเอกสารที่วางอยู่ที่เครื่องปลายทางได้

คุณสมบัตินี้จะใช้ได้เมื่อเครื่องฝ่ายตรงข้ามมีคุณสมบัตินี้เช่นกัน

1 กด **[MENU]** ซ้ำ ๆ จนหน้าจอแสดงข้อความ

หน้าจอแสดง:

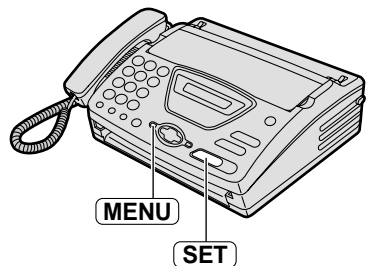
2 กด **[SET]**

3 ป้อนหมายเลขปลายทาง

ตัวอย่าง:

4 กด **[SET]**

- เครื่องจะเริ่มการดึงเอกสาร



การรับแฟกซ์

การเรียกเพจเจอร์เมื่อมีการรับแฟกซ์

ด้วยคุณสมบัตินี้ เครื่องจะทำการเรียกเพจเจอร์เมื่อมีการรับแฟกซ์

1 กด **MENU**
หน้าจอแสดง : SYSTEM SET UP

2 กด **#** และ **7 0**
FAX PAGER CALL

3 กด **SET**
=OFF [±]

4 กด **+** หรือ **-** เพื่อเลือก "ON"
=ON [±]

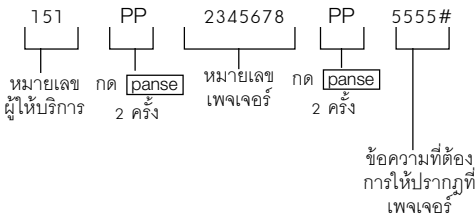
● ถ้าไม่ต้องการใช้คุณสมบัตินี้ให้เลือกเป็น "OFF"

5 กด **SET**
NO. =

6 ป้อนหมายเลขเพจเจอร์

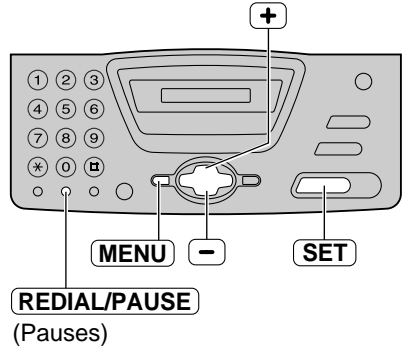
● คุณสามารถป้อนสูงสุด 46 หลัก

ตัวอย่าง:



7 กด **SET**
SETUP ITEM []

8 กด **MENU**



เมื่อเครื่องมีการรับแฟกซ์

เครื่องเพจเจอร์ของคุณจะปรากฏข้อความที่ป้อนไว้ในขั้นตอนที่ 6 (จากตัวอย่าง: 5555)

การทำสำเนา

การทำสำเนาเอกสาร

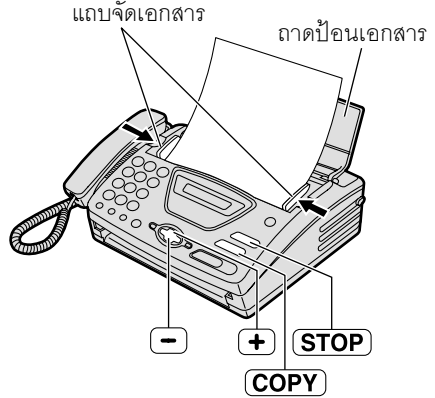
- 1 เปิดถาดป้อนเอกสารออก
- 2 ปรับแนวจัดเอกสารให้หมายถึงเอกสาร
- 3 ป้อนเอกสารที่คว่ำหน้า (ไม่เกิน 10 แผ่น) จะได้ยินเสียงบี๊บและเครื่องดูดเอกสารเข้าเล็กน้อย

หน้าจอแสดง: STANDARD [±]

- กด **+** หรือ **-** เพื่อเลือกความละเอียด ที่ต้องการ (ดูด้านล่าง)
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหูโทรศัพท์วางอยู่

4 กด **STOP**

- เครื่องจะเริ่มทำสำเนา



หมายเหตุ :

- เอกสารที่ส่งได้สามารถทำสำเนาได้ (หน้า 25)
- ถ้าคุณต้องการทำสำเนาเอกสารที่ยาวมากกว่า 300 มม. ให้ป้อนทีละแผ่น

การเลือกค่าความละเอียด

- **FINE:** ใช้กับเอกสารที่มีข้อความขนาดเล็ก
- **SUPER FINE :** สำหรับเอกสารที่มีข้อความขนาดเล็กมาก
- **PHOTO:** สำหรับเอกสารที่เป็นรูปภาพ
- ถ้าคุณเลือกความละเอียด "STANDARD" การทำสำเนาจะทำการความละเอียด "FINE"

หยุดการทำสำเนา

กด **STOP**

- นำเอกสารออกจากเครื่องโดยกด **STOP** อีกครั้ง

สรุปคุณสมบัติ

การตั้งค่า

คุณสามารถตั้งคุณสมบัติต่างๆ ของตัวเครื่องได้ มากมาย ซึ่งคุณสามารถตั้งค่าคุณสมบัติต่างๆ จากตารางคุณสมบัติ (หน้า 38-43)

วิธีการตั้งค่าคุณสมบัติ

1 กด **MENU**
หน้าจอแสดง: SYSTEM SET UP

2 กด **SET**
PRESS [◀▶] & [SET]

3 เลือกคุณสมบัติที่ต้องการตั้งค่าสำหรับคุณสมบัติพื้นฐาน (หน้า 38-39):
กด ◀ หรือ ▶ จนหน้าจอแสดงคุณสมบัติที่ต้องการสำหรับคุณสมบัติพิเศษ (หน้า 40-43) กด ◀ หรือ ▶ จนหน้าจอแสดงข้อความหน้าจอแสดง: ADVANCED MODE

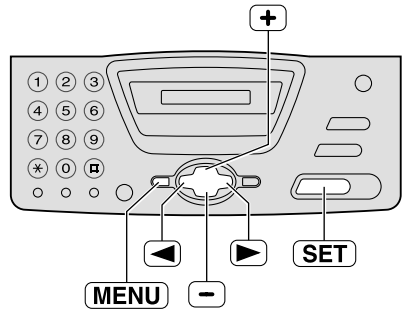
แล้วกด **SET** และกด ◀ หรือ ▶ จนหน้าจอแสดงคุณสมบัติที่ต้องการ

4 กด **SET**
● ค่าที่ตั้งไว้จะแสดงที่หน้าจอ

5 กด ◀ หรือ ▶ จนหน้าจอแสดงค่าที่ต้องการ
● ขั้นตอนนี้อาจแตกต่างกันบ้างแต่ละคุณสมบัติ

6 กด **SET**
● ค่าที่คุณเลือก จะถูกป้อนเข้าเครื่อง

7 ถ้าต้องการออกจากโปรแกรม กด **MENU**



การตั้งค่าด้วยการใส่รหัสคุณสมบัติ

คุณสามารถเลือกคุณสมบัติในขั้นตอนที่ 3 ด้วยการใส่รหัสแทนการไขปุ่ม ◀ หรือ ▶ โดย

1. กด **MENU**
2. กด **#** และตัวเลข 2 หลัก
3. ทำตามขั้นตอนที่ 4 ถึง 7 ด้านบน

● ดูรหัสคุณสมบัติจากตารางคุณสมบัติ (หน้า 38-43)

การยกเลิกการตั้งค่า

กด **MENU**

สรุปคุณสมบัติ

คุณสมบัติพื้นฐาน

ตารางคุณสมบัติ

รหัส	คุณสมบัติ & จอแสดงผล	ค่าที่ตั้งได้	การทำงานของเครื่อง
#01	ตั้งวันที่และเวลา SET DATE & TIME		ดูรายละเอียด หน้า 15
#02	ตั้งชื่อเครื่อง YOUR LOGO	(ไม่เกิน 30 ตัวอักษร)	ดูรายละเอียด หน้า 16
#03	ตั้งหมายเลขเครื่อง YOUR FAX NO.	(ไม่เกิน 20 หลัก)	ดูรายละเอียด หน้า 18
#04	ตั้งรายงานการส่งแฟกซ์แต่ละครั้ง SENDING REPORT กรณีต้องการพิมพ์รายงานการส่งแต่ละครั้งด้วยตัวเองให้ดู หน้า 25	ERROR	“ERROR” : ให้พิมพ์รายงานเมื่อการส่งผิดพลาด “ON” : ให้พิมพ์รายงานหลังจากส่งทุกครั้ง
		ON	
		OFF	
#05	เปลี่ยนโหมดการรับแฟกซ์ใน AUTO ANSWER AUTO ANSWER	FAX ONLY	“FAX ONLY” : ตั้งโหมดเป็น FAX ONLY (หน้า 31) “TEL/FAX” : ตั้งโหมดเป็น TEL/FAX (หน้า 32, 33)
		TEL/FAX	
#07	ตั้งจำนวนครั้งก่อนเครื่องรับสายในโหมด FAX ONLY FAX RING COUNT	1, 2, 3, 4	

(ค่าจากโรงงานจะแสดงเป็นตัวหนา)

สรุปคุณสมบัติ

คุณสมบัติพื้นฐาน (ต่อ)

การตั้งค่าคุณสมบัติ

1. กด **MENU**
2. กด **SET**
3. กด **◀** หรือ **▶** จนหน้าจอแสดงคุณสมบัติที่ต้องการ
4. กด **SET**
5. กด **+** หรือ **-** จนหน้าจอแสดงค่าที่ต้องการ

6. กด **SET**
7. กด **MENU**

หมายเหตุ :

- ในขั้นตอนที่ 5 อาจแตกต่างกันเล็กน้อยขึ้นอยู่กับคุณสมบัติ
- ดูรายละเอียดหน้า 37

ตารางคุณสมบัติ (ต่อ)

รหัส	คุณสมบัติ & จอแสดงผล	ค่าที่ตั้งได้	การทำงานของเครื่อง
#09	ตั้งจำนวนกริ่งก่อนเครื่องรับสายในโหมด TEL/FAX <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">TEL/FAX RING</div> ถ้าคุณต่อเครื่องโทรศัพท์ฟว่งไว้จำนวนกริ่งตรงที่จะตั้งที่เครื่องฟว่ง	1, 2, 3, 4	ดูรายละเอียดหน้า 32 และ 33
#13	ตั้งระบบการโทร <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">DIALLING MODE</div>	TONE	“TONE” : สำหรับระบบโทน “PULSE” : สำหรับระบบพัลส์
		PULSE	

(ค่าจากโรงงานจะแสดงตัวหนา)

สรุปคุณสมบัติ

คุณสมบัติพิเศษ

การตั้งค่าคุณสมบัติ

1. กด **MENU**
2. กด **SET**
3. กด ◀ หรือ ▶ จนหน้าจอแสดงข้อความ
5. กด **+** หรือ **-** จนหน้าจอแสดงค่าที่ต้องการ
6. กด **SET**
7. กด **MENU**

หน้าจอแสดง: ADVANCED MODE

แล้วกด **SET** และกด ◀ หรือ ▶ จน
จอแสดงคุณสมบัติที่ต้องการ

4. กด **SET**

หมายเหตุ :

- ในขั้นตอนที่ 5 อาจแตกต่างกัน
ในแต่ละคุณสมบัติ
- ดูรายละเอียดหน้า 37

ตารางคุณสมบัติ

รหัส	คุณสมบัติ & จอแสดงผล	ค่าที่ตั้งได้	การทำงานของเครื่อง
#22	ตั้งค่าการพิมพ์รายงานการรับ-ส่ง อัตโนมัติ AUTO JOURNAL	ON	“ON” เครื่องจะพิมพ์รายงาน การรับ-ส่งอัตโนมัติ หลังการ รับ-ส่งทุก ๆ 35 ครั้ง (หน้า 25)
		OFF	
#23	ตั้งค่าการส่งออกสารระหว่างประเทศ OVERSEAS MODE คุณสมบัตินี้จะทำให้การส่งสามารถทำได้ ถูกต้อง แต่จะทำให้การส่งช้าลง ซึ่งจะเพิ่ม ค่าใช้จ่ายด้วย	ON	หลังการส่งแต่ละครั้งคุณสมบัตินี้ จะถูกตั้งค่าเป็น OFF โดยอัตโนมัติ
		OFF	

(ค่าจากโรงงานจะแสดงเป็นตัวหนา)

สรุปคุณสมบัติ

คุณสมบัติพิเศษ (ต่อ)

การตั้งค่าคุณสมบัติ

- กด **(MENU)**
- กด **(SET)**
- กด **(◀)** หรือ **(▶)** จนหน้าจอแสดงข้อความ
หน้าจอแสดง :
และกด **(SET)** และกด **(◀)** หรือ **(▶)** จนกระทั่ง
จอแสดงคุณสมบัติที่ต้องการ
- กด **(SET)**

- กด **(+)** หรือ **(-)** จนหน้าจอแสดงค่าที่ต้องการ
- กด **(SET)**
- กด **(MENU)**

หมายเหตุ :

- ในขั้นตอนที่ 5 อาจแตกต่างกันเล็กน้อยขึ้นอยู่กับแต่ละคุณสมบัติ
- ดูรายละเอียดหน้า 37

ตารางคุณสมบัติ (ต่อ)

รหัส	คุณสมบัติ & จอแสดงผล	ค่าที่ตั้งได้	การทำงานของเครื่อง
#25	ตั้งเวลาการส่งเอกสาร <input type="text" value="DELAYED SEND"/> ด้วยคุณสมบัตินี้จะสามารถช่วยให้คุณ สามารถระบุเวลาที่ส่งเอกสารได้ ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดค่าใช้จ่ายโดย ● คุณสามารถตั้งเวลาส่งภายใน 24 ชั่วโมง ● คุณไม่สามารถใช้คุณสมบัตินี้ได้เมื่อคุณ ตั้งค่าการตั้งเอกสาร (หน้า 27) เป็น ON	ON/ fax no./ hh:mm	การตั้งเวลาส่งเอกสาร 1. วางเอกสารคว่ำหน้า 2. ทำตามขั้นตอน 1-4 ข้างต้น 3. กดปุ่ม (+) หรือ (-) เพื่อเลือก "ON" 4. กด (SET) 5. ป้อนหมายเลขเครื่อง ปลายทาง 6. กด (SET) 7. ป้อนเวลาที่ต้องการโดยใช้ ปุ่ม (*) ในการเลือก "AM" หรือ "PM" 8. กด (SET) 9. กด (MENU) ● ถ้าต้องการยกเลิกการตั้งค่า กด (STOP) และ (SET)
		OFF	
#30	ตั้งจำนวนครั้งหลังเครื่องรับสายในโหมด TEL/FAX <input type="text" value="SILENT FAX RING"/>	3, 4, 5, 6, 7 8, 9	ดูรายละเอียดหน้า 32 และ 33
#31	ตั้งแบบเสียงกริ่งเฉพาะ <input type="text" value="RING DETECTION"/>	A, B, C, D	ให้ตั้งเป็น OFF ไว้
		OFF	

(ค่าจากโรงงานจะแสดงเป็นตัวหนา)

สรุปคุณสมบัติ

รหัส	คุณสมบัติ & จอแสดงผล	ค่าที่ตั้งได้	การทำงานของเครื่อง
#41	เปลี่ยนรหัสการใช้งานแฟกซ์ FAX ACTIVATION ถ้าคุณใช้เครื่องโทรศัพท์ฟ่วงและต้องการเรียกใช้งานแฟกซ์ ให้ใช้คุณสมบัตินี้ (หน้า 34)	ON/ CODE= * 9	1. ทำตามขั้นตอนที่ 1-4 หน้า 41 2. กด + หรือ - เพื่อเลือก "ON" 3. กด SET 4. ป้อนรหัสจาก 2-4 หลักด้วยแป้นกด 0-9 และ * 5. กด SET 6. กด MENU ● ห้ามป้อน "0000"
		OFF	
#46	การเรียกใช้งานการรับแฟกซ์แบบสะดวก FRIENDLY RCV	ON	"ON" : คุณไม่จำเป็นต้องกด FAX/START เพื่อการรับแฟกซ์
		OFF	
#49	การเรียกใช้งานการดึงสายจากเครื่องแฟกซ์ AUTO DISCONNECT ใช้ในการรับโทรศัพท์ด้วยเครื่องต่อฟ่วงในโหมด TEL/FAX (หน้า 33)	ON/ CODE= * 0	1. ทำตามขั้นตอนที่ 1-4 หน้า 42 2. กด + หรือ - เพื่อเลือก "ON" 3. กด SET 4. ป้อนรหัสจาก 2-4 หลักด้วยแป้นกด 0-9 และ * 5. กด SET 6. กด MENU
		OFF	
#58	ตั้งค่าความเข้มในการส่งหรือทำสำเนา ORIGINAL	NORMAL	"NORMAL" : ใช้สำหรับเอกสารที่มีความเข้มปกติ "LIGHT": ใช้สำหรับเอกสารที่มีความเข้มน้อย "DARKER": ใช้สำหรับเอกสารที่มีความเข้มมาก ● คุณสมบัตินี้จะกลับเป็น NORMAL หลังจากส่งหรือทำสำเนาโดยอัตโนมัติ
		LIGHT	
		DARKER	

(ค่าจากโรงงานจะแสดงตัวหนา)

สรุปคุณสมบัติ

คุณสมบัติพิเศษ (ต่อ)

การตั้งค่าคุณสมบัติ

1. กด **MENU**

2. กด **SET**

3. กด ◀ หรือ ▶ จนวนหน้าจอแสดงข้อความ

ADVANCED MODE

และกด **SET** และกด ◀ หรือ ▶ จนกระทั่ง

จอแสดงคุณสมบัติที่ต้องการ

4. กด **SET**

5. กด **+** หรือ **-** จนวนหน้าจอแสดงค่าที่ต้องการ

6. กด **SET**

7. กด **MENU**

หมายเหตุ :

- ในขั้นตอนที่ 5 อาจแตกต่างกันเล็กน้อยแต่ละคุณสมบัติ
- ดูรายละเอียดหน้า 37

ตารางคุณสมบัติ (ต่อ)

รหัส	คุณสมบัติ & จอแสดงผล	ค่าที่ตั้งได้	การทำงานของเครื่อง
#70	การเรียกเพจเจอร์เมื่อเครื่องรับแฟกซ์ FAX PAGER CALL	ON	ดูรายละเอียดหน้า 35
		OFF	
#76	การเรียกฟังสัญญาณการติดต่อ CONNECTING TONE	ON	คุณสามารถตรวจสอบสถานะของเครื่องฝ่ายตรงข้ามได้โดย • ถ้าได้ยินสัญญาณการติดต่อเรื่อย ๆ ไม่มีการรับ เครื่องฝ่ายตรงข้ามอาจไม่ใช่แฟกซ์ให้ตรวจสอบกับฝ่ายตรงข้าม • คุณไม่สามารถปรับความดังของเสียงสัญญาณการติดต่อได้
		OFF	
#80	ตั้งค่ากลับเป็นค่าจากโรงงาน SET DEFAULT	YES	1. ทำตามขั้นตอน 1-4 ด้านบน 2. กด + หรือ - เพื่อเลือก “YES” 3. กด SET 4. กด SET อีกครั้ง 5. กด MENU
		NO	

(ค่าจากโรงงานจะแสดงตัวหนา)

ข้อความแสดงความผิดพลาด

ข้อความผิดพลาดที่แสดงบนรายงานที่พิมพ์

เมื่อเกิดปัญหาขึ้นจะมีข้อความอย่างไรต่อไปนี้พิมพ์ออกมาในรายงานติดต่อ และรายงานการส่งเอกสาร (หน้า 25)

ข้อความผิดพลาด	รหัสผิดพลาด	สาเหตุ & การแก้ไข
COMMUNICATION ERROR	41-72 FF	<ul style="list-style-type: none"> ● เกิดการส่งหรือการรับผิดพลาด ลองส่งอีกครั้ง หรือตรวจ สอบปลายทาง
DOCUMENT JAMMED	-	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารติดขัด ให้นำเอกสารออก (ดูหน้า 48)
ERROR-NOT YOUR UNIT	53, 54 59, 70	<ul style="list-style-type: none"> ● การส่งหรือการรับเอกสารเกิดขัดข้อง เนื่องจากเครื่องของ ปลายทาง ให้ตรวจสอบเครื่องของอีกฝ่าย
NO DOCUMENT	-	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารไม่ถูกป้อนเข้าในเครื่องอย่างเหมาะสม ลองใส่ เอกสารและพยายามอีกครั้ง
OTHER FAX NOT RESPOND	-	<ul style="list-style-type: none"> ● เครื่องของอีกฝ่ายไม่ว่าง หรือกระดาษหมดให้ลองส่งอีกครั้ง ● เอกสารไม่ถูกป้อนเข้าในเครื่องอย่างเหมาะสม ลองใส่ เอกสารและพยายามอีกครั้ง ● เสียงกริ่งที่เครื่องปลายทางดังหลายครั้ง ในการส่งเอกสาร ด้วยตนเอง ให้กดหมายเลข ยืนยันสัญญาณเรียก และ กดปุ่ม (START/COPY/SET) ● เครื่องอีกฝ่ายไม่ใช่เครื่องโทรสาร, ให้ตรวจสอบกับอีกฝ่าย ● สายปลายทางถูกระงับการใช้
PAPER OUT	-	<ul style="list-style-type: none"> ● ในเครื่องไม่มีกระดาษบันทึก ให้ใส่ม้วนกระดาษบันทึก (ดูหน้า 13) ● ฝาด้านหลังเปิดออก, ให้ปิดฝาด้านหน้า
PRESSED THE STOP KEY	-	<ul style="list-style-type: none"> ● ปุ่ม (STOP) ถูกกด และการติดต่อทางโทรสารถูกยกเลิก
PRINTER OVERHEATED	-	<ul style="list-style-type: none"> ● เครื่องพิมพ์ร้อนจัด รอให้เครื่องเย็นลง
OK	-	<ul style="list-style-type: none"> ● การติดต่อทางโทรสารประสบความสำเร็จ

ข้อความแสดงความผิดพลาด

ข้อความผิดพลาดที่แสดงบนจอ LCD

กรณีที่เครื่องตรวจพบปัญหา จะมีข้อความอย่างใดอย่างหนึ่งข้างล่างนี้แสดงขึ้นมา

ข้อความที่แสดง	สาเหตุและการแก้ไข
CALL SERVICE 1 CALL SERVICE 2	● มีสิ่งผิดปกติบางอย่างเกิดขึ้นกับเครื่องให้ติดต่อช่างบริการ
CHECK COVER	● ฝาเครื่องเปิด ให้ปิดฝา
CHECK DOCUMENT	● เอกสารไม่ถูกป้อนเข้าเครื่องอย่างเหมาะสม ใส่เอกสารอีกครั้งและลองใหม่ หากเกิดอาการนี้บ่อย ๆ ให้ทำความสะอาดลูกกลิ้งป้อนเอกสาร (ดูหน้า 50) หากยังเกิดปัญหาอยู่ก็ให้ปรับแรงดันชุดป้อนเอกสาร ● การส่งเอกสารที่ยาวกว่า 600 มม. (23 5/8") ให้กดปุ่ม STOP เพื่อดึงเอกสารออก จากนั้นแบ่งเอกสารเป็นสองส่วน หรือมากกว่านั้น แล้วลองส่งใหม่อีกครั้ง
CHECK MEMORY	● หน่วยความจำ (หมายเลขโทรศัพท์, พารามิเตอร์ ฯลฯ) ได้ถูกลบให้ตั้งโปรแกรมใหม่
NO RESPONSE	● เครื่องอีกฝ่ายสายไม่ว่าง หรือกระดาษบันทึกหมด ลองส่งอีกครั้ง
OUT OF PAPER	● ในเครื่องไม่มีกระดาษ ให้ใส่ม้วนกระดาษบันทึก (ดูหน้า 13)
POLLING ERROR	● เครื่องอีกฝ่ายไม่มีระบบดึงเอกสาร ให้ตรวจสอบเครื่องอีกฝ่าย
REDIAL TIME OUT	● เครื่องอีกฝ่ายสายไม่ว่าง หรือกระดาษบันทึกหมด ลองส่งอีกครั้ง
REMOVE DOCUMENT	● เอกสารติดอยู่ ดึงเอกสารที่ติดอยู่ออก (ดูหน้า 48)
TRANSMIT ERROR	● เกิดปัญหาระหว่างการส่ง ลองใหม่
UNIT OVERHEATED	● เครื่องร้อนเกินไป ปล่อยให้เย็นลง

ถ้าเครื่องไม่สามารถส่งเอกสารได้, ให้ตรวจสอบ

- หมายเลขที่ทำการโทรถูกต้องหรือไม่
- หมายเลขที่ทำการโทรเป็นหมายเลขโทรสารหรือไม่

ถ้ายังไม่สามารถส่งได้ ให้ตรวจสอบข้อความรายงาน การผิดพลาด (หน้า 25) และแก้ไขให้ถูกต้อง

ปัญหาและวิธีแก้ไข

เมื่อเครื่องขัดข้องให้อ่านคำแนะนำนี้ก่อนจะเรียกช่างบริการ

ปัญหาทั่ว ๆ ไป

ปัญหา	สาเหตุและการแก้ไข
ไม่สามารถเรียกและรับสายได้	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่ได้ต่อสายไฟหรือสายโทรศัพท์ ให้ตรวจสอบการเชื่อมต่อ (ดูหน้า 14)
โทรไม่ออก	<ul style="list-style-type: none"> ● ตั้งค่าการโทร ให้เปลี่ยนเป็น TONE หรือ PULSE (ดูหน้า 39)
เครื่องไม่ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ถอดสายโทรศัพท์ออกจากเครื่องโทรสารแล้วลองต่อสายเข้ากับเครื่องโทรศัพท์ที่ใช้ได้ ถ้าเครื่องนั้นทำงานได้ดี ให้นำเครื่องโทรสารดังกล่าวไปให้ช่างบริการซ่อม หากเครื่องโทรศัพท์ทำงานผิดปกติ ให้ติดต่อกับผู้ให้บริการโทรศัพท์
เครื่องไม่ส่งเสียงกริ่ง	<ul style="list-style-type: none"> ● สัญญาณเสียงกริ่งถูก OFF ไว้ ปรับระดับให้เหมาะสม (หน้า 18)
ปลายทางแจ้งว่าได้ยินแต่เสียงสัญญาณโทรสาร และไม่สามารถสนทนาได้	<ul style="list-style-type: none"> ● เครื่องตั้งระบบการรับเป็น FAX ONLY ให้เปลี่ยนระบบการรับหรือแล้วแจ้งให้ปลายทางทราบว่าหมายเลขที่เป็นหมายเลขโทรสาร
ปุ่ม REDIAL/PAUSE ทำงานไม่สมบูรณ์	<ul style="list-style-type: none"> ● หากกดปุ่มนี้ขณะที่โทรออก สัญญาณ PAUSE จะถูกป้อนเข้า ถ้าปุ่มนี้ถูกกดทันทีหลังจากได้ยินสัญญาณให้หมุน หมายเลขสุดท้ายจะถูกหมุนวนซ้ำอีกครั้ง
ระบบรับเอกสารไม่ทำงานตามที่อธิบายไว้	<ul style="list-style-type: none"> ● รูปแบบเสียงกริ่งเฉพาะมีการตั้งค่าไว้ (หน้า 41)
ขณะทำโปรแกรม ไม่สามารถป้อนรหัส หรือหมายเลข ID	<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวเลขบางส่วนหรือทั้งหมดซ้ำกันกับรหัสอีกชุด ให้เปลี่ยนหมายเลข (หน้า 43)

การส่งเอกสาร

ข้อความที่แสดง	สาเหตุและการแก้ไข
ไม่สามารถส่งเอกสารได้	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการต่อสายโทรศัพท์เข้าที่ช่องเสียง EXT ของเครื่องโทรสาร ให้ต่อเข้ากับช่องเสียบ LINE แทน (หน้า 14) ● เครื่องโทรสารปลายทางสายไม่ว่างหรือกระดาษหมด ● หมายเลขดังกล่าวไม่ได้ต่อเข้ากับโทรสาร ให้ตรวจสอบกับปลายทาง ● เครื่องโทรสารปลายทางไม่รับสาย, ให้ส่งเอกสารแบบธรรมดา โดยกดปุ่ม MONITOR, กดหมายเลขเมื่อได้ยินสัญญาณส่งโทรสาร ได้กดปุ่ม (START/COPY/SET)
ปลายทางแจ้งว่าเอกสารที่ได้รับมีตัวอักษรไม่สมบูรณ์	<ul style="list-style-type: none"> ● หากสายของคุณมีบริการพิเศษ เช่น บริการรับสายเรียกก่อนบริการพิเศษนี้อาจทำงานระหว่างมีการรับส่งโทรสาร ให้ต่อเครื่องเข้ากับสายที่ไม่มีบริการพิเศษ หรือยกเลิกบริการนี้ ● เครื่องที่ต่อพ่วงอยู่กับสายนี้ ยกหูค้างไว้อยู่ให้วางหูแล้วลองใหม่

ปัญหาและวิธีแก้ไข

การส่งเอกสาร

ปัญหา	สาเหตุ & การแก้ไข
ปลายทางแจ้งว่าเอกสารที่ได้รับมีรอยเปื้อนหรือเส้นสีดำอยู่	<ul style="list-style-type: none">● กระจกหรือลูกกลิ้งสกปรก ให้ทำความสะอาด (หน้า 50)
ไม่สามารถส่งเอกสารระหว่างประเทศได้	<ul style="list-style-type: none">● ให้ใช้คุณสมบัติ OVERSEAS MODE (หน้า 40)● กด PAUSE 2 ครั้ง ต่อจากหมายเลขโทรศัพท์● ยกหูโทรศัพท์และกดหมายเลขโดยตรง

การรับเอกสาร

ปัญหา	สาเหตุ & การแก้ไข
ไม่สามารถรับเอกสารได้	<ul style="list-style-type: none">● มีการต่อสายโทรศัพท์เข้าที่ช่องเสียบ EXT ของเครื่องโทรสาร ให้ต่อเข้ากับช่องเสียบ LINE แทน (หน้า 14)
ไม่สามารถรับเอกสารอัตโนมัติได้	<ul style="list-style-type: none">● ระบบการรับเป็น TEL ให้ตั้งอยู่ในระบบ TEL/FAX, FAX ONLY● ระยะเวลารับสายที่ตั้งนานเกินไป ให้ลดจำนวนเสียงกึ่งลง (หน้า 38, 39, 41)
หน้าจอแสดง “CONNECTING...” แต่ไม่สามารถรับเอกสารได้	<ul style="list-style-type: none">● สายที่เรียกเข้าไม่ใช่สัญญาณส่งเอกสารให้เปลี่ยนระบบการรับของเครื่องเป็น TEL
เอกสารที่ได้รับจางไม่ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none">● ผู้ส่งได้ส่งเอกสารที่จางอยู่แล้วมาให้ ขอให้หันทางนั้นส่งสำเนาเอกสารที่ชัดเจนกว่ามาอีกครั้ง● หัวพิมพ์สกปรกให้ทำความสะอาด (หน้า 50)
เอกสารที่รับมาเป็นกระดาษเปล่า	<ul style="list-style-type: none">● ใส่มีวนกระดาษบันทึกไม่ถูกต้อง ต้องแน่ใจว่าได้คว่ำกระดาษด้านที่เป็นมันลง และลองใหม่อีกครั้ง (หน้า 13)

การทำสำเนาเอกสาร

ปัญหา	สาเหตุ & การแก้ไข
เครื่องไม่ทำสำเนาเอกสารสำเนาปรากฏแบบสกปรกหรือมีเส้นสีดำ	<ul style="list-style-type: none">● กระจกหรือลูกกลิ้งสกปรก ให้ทำความสะอาด (หน้า 50)
ภาพที่ทำสำเนาแล้วมืดเกินไป	<ul style="list-style-type: none">● หัวพิมพ์สกปรก ให้ทำความสะอาด (หน้า 50)
สำเนาเอกสารว่างเปล่า	<ul style="list-style-type: none">● ใส่มีวนกระดาษบันทึกไม่ถูกต้อง ต้องแน่ใจว่าได้คว่ำกระดาษด้านที่เป็นมันลง และลองใหม่อีกครั้ง (หน้า 13)

ปัญหาและวิธีแก้ไข/ปัญหากระดาษติด

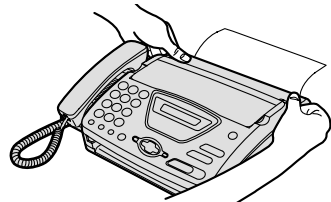
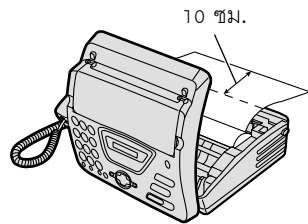
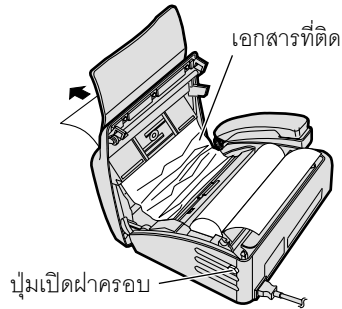
กรณีที่เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

- เครื่องจะไม่ทำงาน
- การสนทนาและการรับ/ส่งเอกสารจะถูกยกเลิก
- เมื่อคุณได้ตั้งเวลาส่งเอกสารและโปรแกรมเริ่มทำงานในช่วงที่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เครื่องจะพยายามทำงานใหม่อีกครั้ง เมื่อกระแสไฟฟ้าเป็นปกติ

การเอาเอกสารที่ติดออก

ถ้าเกิดปัญหาเอกสารติดในเครื่องให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

- 1 เปิดฝาครอบออก โดยกดปุ่มเปิดฝาครอบ
- 2 นำเอกสารที่ติดออกมา
- 3 ดึงกระดาษบันทึกออกมาจากเครื่อง ประมาณ 10 ซม.
 - ตรวจสอบว่าไม่มีรอยฉับที่มีฉนวนกระดาษ
- 4 ปิดฝาครอบโดยกดปุ่มบริเวณมุมทั้งสองข้าง
- 5 ดึงกระดาษบันทึกส่วนที่ล้าออกมา



หมายเหตุ :

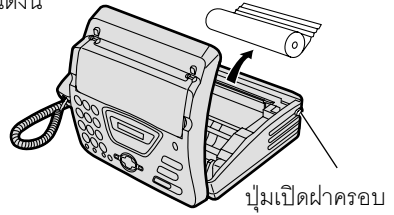
- อย่าดึงเอกสารที่ติดในเครื่องโดยไม่เปิดฝาครอบออกก่อน

ปัญหากระดาษติด

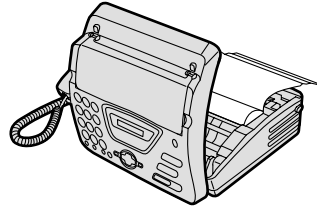
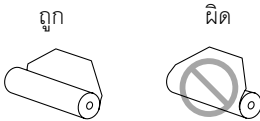
การเอากระดาษบันทึกที่ติดออก

ถ้าเกิดปัญหากระดาษบันทึกติดอยู่ในเครื่อง ให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

- 1 เปิดฝาครอบออก ด้วยการกดปุ่มเปิดฝาครอบ แล้วนำม้วนกระดาษออกมา

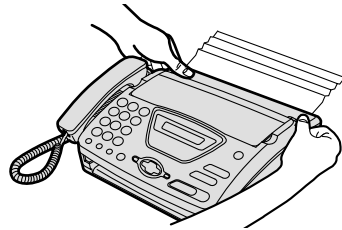


- 2 ใส่ม้วนกระดาษเข้าที่ใหม่ และดึงส่วนปลายกระดาษออกมาจากเครื่องประมาณ 10 ซม.



- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าม้วนกระดาษไม่หย่อน

- 3 ปิดฝาครอบโดยกดบริเวณมุมทั้งสองข้าง



- 4 ดึงกระดาษบันทึกส่วนที่ล้าออก



หมายเหตุ :

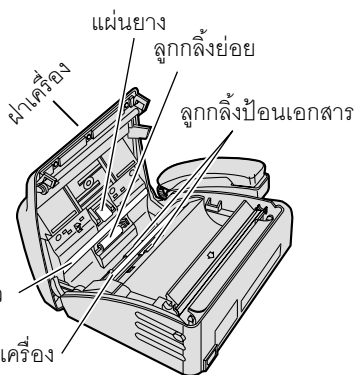
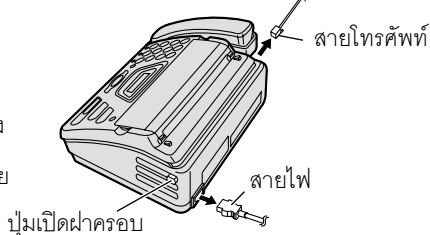
- ทุก ๆ ครั้งที่คุณทำการปิดฝาครอบเครื่อง จะมีการพิมพ์ข้อความทดสอบออกมา กรณีที่เครื่องพิมพ์ป้อนข้อความแล้วแต่ไม่มีข้อความปรากฏ ให้สลับด้านม้วนกระดาษบันทึก

การทำความสะอาด

การทำความสะอาดชุดป้อนเอกสาร

ถ้าชุดป้อนเอกสารติดขัดอยู่บ่อยครั้ง หรือทำให้สกปรก หรือมีรอยดำปรากฏบนสำเนากระดาษหรือเอกสารที่ส่ง ให้ทำความสะอาดชุดป้อนเอกสาร

- 1 ถอดสายไฟและสายโทรศัพท์ออก
- 2 เปิดฝาครอบเครื่อง โดยกดที่ปุ่มเปิดฝาครอบเครื่อง
- 3 ทำความสะอาดลูกกลิ้งชุดป้อนเอกสาร ลูกกลิ้งย่อย และ แผ่นยางด้วยผ้าชื้นหรือก้านสำลีชุบแอลกอฮอล์เช็ดให้ทั่ว แล้วปล่อยให้แห้ง
- 4 ทำความสะอาดแผ่นเพลทสีขาว และแผ่นกระจกด้วยผ้าแห้งนุ่ม ๆ
- 5 ปิดฝาครอบเครื่องให้แน่น โดยกดมุมทั้งสองข้างลง
- 6 ต่อสายไฟและสายโทรศัพท์เข้าที่เดิม



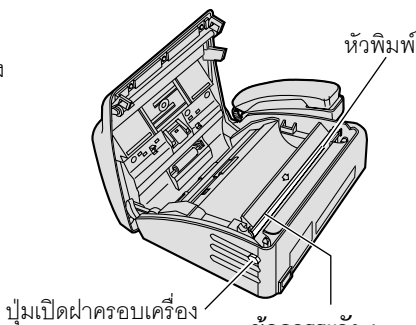
ข้อควรระวัง :

- ห้ามใช้ผลิตภัณฑ์จากกระดาษ (เช่น ทิชชู) ทำความสะอาดภายในเครื่องนี้

การทำความสะอาดหัวพิมพ์ความร้อน

ถ้าเอกสารที่รับ หรือสำเนาเกิดสกปรก หรือมีรอยเปื้อนดำปรากฏอยู่ ให้ทำความสะอาดหัวพิมพ์ความร้อน

- 1 ถอดสายไฟและสายโทรศัพท์ออก
- 2 เปิดฝาครอบเครื่อง โดยกดที่ปุ่มเปิดฝาครอบเครื่อง
- 3 ทำความสะอาดหัวพิมพ์ ด้วยผ้าชื้นหรือก้านสำลีชุบแอลกอฮอล์เช็ดให้ทั่ว แล้วปล่อยให้แห้ง
- 4 ปิดฝาครอบเครื่องให้แน่น โดยกดมุมทั้งสองข้างลง
- 5 ต่อสายไฟและสายโทรศัพท์เข้าที่เดิม



ข้อควรระวัง :

- ในการป้องกันการดำเนินงานขัดข้องอันเนื่องมาจากไฟฟ้าลัดวงจร อย่าใช้ผ้าแห้งและนิวส์ัมผัสที่หัวพิมพ์โดยตรง

ข้อควรระวัง :

- อย่อดันฝาปิดสีดำ

การพิมพ์รายงาน

การพิมพ์รายงานและรายการต่าง ๆ

คุณสามารถสั่งพิมพ์รายงานและรายการต่าง ๆ ดังนี้

รายการคุณสมบัติพื้นฐาน : เป็นรายการคุณสมบัติพื้นฐานต่าง ๆ และค่าที่ตั้งไว้ (หน้า 38, 39)

รายการคุณสมบัติพิเศษ : เป็นรายการคุณสมบัติพิเศษต่าง ๆ และค่าที่ตั้งไว้ (หน้า 40, 43)

รายการหมายเลขโทรศัพท์ : เป็นรายการเกี่ยวกับชื่อและหมายเลขปลายทางที่บันทึกไว้ในเครื่อง

รายงานการรับส่ง : เป็นรายงานรับส่งแฟกซ์โดยคุณสามารถตั้งให้เครื่องพิมพ์รายงานการรับส่งโดยอัตโนมัติทุก ๆ 35 ครั้ง จากคุณสมบัติ # 28 หน้า 40

1 กด **(MENU)** ซ้ำ ๆ จนหน้าจอแสดงข้อความ

หน้าจอแสดง :

2 กด **(SET)**

3 กด **(◀)** หรือ **(▶)** จนหน้าจอแสดงรายการที่ต้องการ

4 กด **(SET)** เพื่อเริ่มพิมพ์

● หยุดการพิมพ์ กด **(STOP)**

5 กด **(MENU)**

ข้อมูลด้านเทคนิค

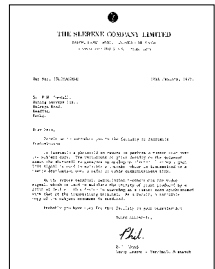
ข้อมูลด้านเทคนิคเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

สายโทรศัพท์ที่ใช้งาน :	สายโทรศัพท์จากผู้ให้บริการโทรศัพท์
ขนาดเอกสาร :	ความกว้างสูงสุด 216 มม. (8 $\frac{1}{2}$) ความยาวสูงสุด 600 มม. (23 $\frac{7}{8}$)
ความกว้างในการอ่านเอกสาร :	208 มม. (8 $\frac{1}{8}$)
ขนาดกระดาษบันทึก :	216 มม. x 30 ม. (8 $\frac{1}{2}$ " x 98')
ความกว้างในการพิมพ์เอกสาร :	208 มม. (8 $\frac{1}{8}$)
ระยะเวลาในการส่งเอกสาร* :	ประมาณ 15 วินาที/แผ่น (โหมด Original)** ประมาณ 30 วินาที/แผ่น (โหมด G3 Normal)
ความละเอียดในการอ่านเอกสาร :	แนวอน : 8 จุด/มม. (203 จุด/นิ้ว) แนวตั้ง : 3.85 เส้น/มม. (98 เส้น/นิ้ว) –โหมด STANDARD 7.7 เส้น/มม. (196 เส้น/นิ้ว) –โหมด FINE/PHOTO 15.4 เส้น/มม. (392 เส้น/นิ้ว) –โหมด SUPER FINE
ระดับในการแยกความเข้มรูปภาพ :	64 ระดับ
ชนิดของชุดอ่านเอกสาร :	Contact Image Sensor (CIS)
ชนิดของชุดพิมพ์ :	การพิมพ์ระบบความร้อน
ระบบการบีบอัดข้อมูล :	Modified Huffman (MH), Modified READ (MR),
ความเร็วโมเด็ม :	9,600/7,200/4,800/2,400 บิตต่อวินาที; ระบบปรับความเร็วอัตโนมัติ
สภาพแวดล้อมในการใช้งาน :	5–35°C (41–95°F), 45–85% RH (Relative Humidity)
ขนาด (สูง x กว้าง x ลึก) :	118 x 338 x 246 มม. (4 $\frac{1}{4}$ " x 13 $\frac{3}{8}$ " x 9 $\frac{7}{16}$ ")
น้ำหนัก :	ประมาณ 2.5 กก. (5.5 ปอนด์)
กำลังไฟที่ใช้ :	สภาวะพร้อมใช้งาน : ประมาณ 3.8 วัตต์ สภาวะส่งเอกสาร : ประมาณ 20 วัตต์ สภาวะรับเอกสาร : ประมาณ 33 วัตต์ (เมื่อรับเอกสาร ITU-T No.1 Test Chart) สภาวะทำสำเนา : ประมาณ 30 วัตต์ สูงสุด : ประมาณ 110 วัตต์ (เมื่อทำสำเนาเอกสาร สีดำ 100%) ITU-T No. 1 Test Chart
แหล่งจ่ายไฟ :	ไฟสลับ 220–240 โวลต์, 50/60 เฮิรตซ์

- * ความเร็วของการรับ-ส่งเอกสารจะขึ้นอยู่กับเนื้อหาในหน้าดังกล่าว
- ความละเอียด เงื่อนไขการใช้สายโทรศัพท์และประสิทธิภาพของเครื่องรับ
- ** ความเร็ว 15 วินาที ทดสอบโดยใช้ ITU-T No.1 Test Chart.

หมายเหตุ :

- รายละเอียดคำแนะนำต่าง ๆ ในที่นี่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า
- รูปภาพและคำอธิบายประกอบคำแนะนำเหล่านี้ อาจแตกต่างจากขนาดปกติบ้าง



บันทึกข้อความ

ตัวแทนจำหน่ายและบริการ

เขตกรุงเทพมหานคร

- ◆ บี แอนด์ แอล ไอเอ โทร. 0-2439-4240-4, 0-2438-0101 (อัครโนมิต)
- ◆ ออโตเมชั่น เซอร์วิส โทร. 0-2246-0200, 0-2246-0313
- ◆ ศูนย์การไฟฟ้าและสื่อสาร โทร. 0-2224-6620 (อัครโนมิต)
- ◆ กรุงเทพโทรคมนาคมพานาเซินเตอร์
โทร. 0-2245-5555, 0-2246-3333
- ◆ ดิจิตอล ไอเอ โทร. 0-2530-0299 (อัครโนมิต), 0-2933-0259-64
- ◆ ดัช อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล
โทร. 0-2377-7799, 0-2377-1390-4, 0-2732-0645 (อัครโนมิต)
- ◆ เว็บบีที ไอเอ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น โทร. 0-2274-3237
- ◆ ชันไทย กรุ๊ป โทร. 0-2247-9991-5
- ◆ กรุงเทพบริการ ไซเทค โทร. 0-2272-0555-60
- ◆ ฟอร์จูน เทคดิง โทร. 0-2259-0123-8, 0-2259-3811
- ◆ พานาโซนิค สแควร์ (ชั้น 3 ดิ เอ็มโพเรียม) โทร. 0-2664-8671-4
- ◆ นามทอง โทร. 0-2255-0955-9
- ◆ เวิลด์ไวด์ ซิสเต็มส์ โทร. 0-2692-9738 (อัครโนมิต), 0-2275-5967
- ◆ ชิว โทร. 0-2222-8191-3
- ◆ มิสเตอร์ โฟน โทร. 0-2248-3260-1, 0-2246-3841, 0-2246-6279
- ◆ แอล แอนด์ ที ไอเอ โทร. 0-2748-8880-3
- ◆ โมเดิร์น อิเล็กทริก กรุ๊ป
: สาขา เดอะมอลล์ บางกะปิ โทร. 0-2734-1582-5
: โมเดิร์น อิเล็กทริก เทคดิง
โทร. 0-2221-7418, 0-2222-9137, 0-2224-8154-5
: โมเดิร์น อิเล็กทริก ซีคอนสแควร์
โทร. 0-2721-9241-2, 0-2721-9459-61
: โมเดิร์น อิเล็กทริก เซ็นเตอร์
โทร. 0-2310-1121-2, 0-2318-1536-9
- ◆ ที. เอส. อาร์ เทเลคอม ซีสเต็มส์
โทร. 0-2911-3949, 0-2911-3963
- ◆ เอเอสที คอมมู โทร. 0-2932-2893-5
- ◆ เอส คอมมิวนิเคชั่น โทร. 0-2618-8550-2
- ◆ แอดวานซ์ โฟนิคส์ โทร. 0-2691-7585-32

ภาคกลาง

- ◆ วงศ์อนันต์วิไล โทร. 0-3471-2404, 0-3471-2737
- ◆ เอ. ซี. เทเลคอม สุพรรณบุรี
โทร. 0-3552-2384, 0-3554-6410-1
- ◆ เอ. ที. แอดวานซ์ ซิสเต็มส์ สมุทรสาคร
โทร. 0-3442-6915-7, 0-3442-1775
- ◆ ไทยเจริญ ไอเอ แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น สระบุรี
โทร. 0-3631-8386-8
- ◆ บ้านโป่ง แสม ราษฎร์ โทร. 0-3222-1186, 0-3234-3454
- ◆ อุษยา เทเลคอม ชีฟ อุษยา
โทร. 0-3534-5111, 0-3521-3111
- ◆ ไทยคม เทเลคอม สิงห์บุรี โทร. 0-3651-2913, 0-3651-3013
- ◆ พุนดินการไฟฟ้า กาญจนบุรี โทร. 0-3451-3076-7
- ◆ ลพบุรี ไอเอ เซ็นเตอร์ ลพบุรี โทร. 0-3661-3223-4
- ◆ อ่างทองสื่อสาร (เพิ่มพูนทรัพย์) อ่างทอง
โทร. 0-3561-1888, 0-3561-1565

ภาคเหนือ

- ◆ สหพานิชเชียงใหม่ เชียงใหม่ โทร. 0-5322-0999
- ◆ เชียงใหม่สิริพานิช กรุ๊ป เชียงใหม่ โทร. 0-5322-0450
- ◆ นิยมพานิช เชียงใหม่ โทร. 0-5327-0020
- ◆ พ.พานิชที่วี เชียงราย โทร. 0-5371-3833, 0-5371-4668
- ◆ วี. อาร์ คอมมิวนิเคชั่น พิษณุโลก โทร. 0-5524-4095
- ◆ ราชวิทย์การไฟฟ้า พิษณุโลก
โทร. 0-5525-8039, 0-5524-1011, 0-5524-1163
- ◆ สอาดเทเลคอม พิษณุโลก โทร. 0-5524-1489
- ◆ นิยมพานิชลำปาง ลำปาง โทร. 0-5422-8045-9
- ◆ นอร์ทเทิร์น ออโตเมชั่น ซิสเต็ม เพชรยา โทร. 0-5441-0334-5
- ◆ ชัยเจริญ อัครคิดด์ โทร. 0-5541-4224-7
- ◆ วี.อาร์ คอมพิวเตอร์ พิจิตร
โทร. 0-5661-1793, 0-5661-2833, 0-5661-3493
- ◆ ศักดิ์ชัยโทรทัศน์ แพร่ โทร. 0-5451-1830
- ◆ ชิว อิเล็กทริก เพชรบูรณ์ โทร. 0-5672-1554, 0-5672-0619

ภาคตะวันออก

- ◆ เจนกิจขนากม ระยอง โทร. 0-3861-4146, 0-3886-4357-60
- ◆ เชียงทองอีเล็กทริก ชลบุรี โทร. 0-3832-1194, 0-3832-1198, 0-3831-1433
- ◆ ไทยอนันต์ ชลบุรี โทร. 0-3828-4722-3, 0-3828-3158
- ◆ แอดวานซ์ ไอที เซ็นเตอร์ ศรีราชา โทร. 0-3877-1170
- ◆ เจริญกิจ เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จันทบุรี โทร. 0-3934-4349-52, 0-3932-5702
- ◆ ที.อาร์.โอ. เทลคอม ฉะเชิงเทรา โทร. 0-3881-8183-4
- ◆ ศิริศักดิ์ สระแก้ว โทร. 0-3723-1222
- ◆ ฮวดพานิชอีเล็กทริก ปราจีนบุรี โทร. 0-3721-1299

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- ◆ อุดรแสงสถิตย์ อุดรธานี โทร. 0-4224-4700-4
- ◆ อุดรแสงรุ่งการไฟฟ้า อุดรธานี โทร. 0-4224-4800
- ◆ ยูเคที คอมพิวเตอร์ อุดรธานี โทร. 0-4224-5460, 0-4224-0978
- ◆ แสงวิจิตรการไฟฟ้า สกลนคร โทร. 0-4271-3477, 0-4271-3499
- ◆ ขอนแก่นไทยแลนด์ ขอนแก่น โทร. 0-4323-6543, 0-4323-6348
- ◆ ซี.ซี. คอมพิวเตอร์ ชิดรัมย์ : อุดรราชธานี โทร. 0-4531-3975, 0-4531-4519 : ร้อยเอ็ด โทร. 0-4351-5513 : สุรินทร์ โทร. 0-4451-4607-8
- ◆ ได้ฟ้ามอเตอร์ นครราชสีมา โทร. 0-4424-1103-4, 0-4424-2601
- ◆ ได้ฟ้ามอเตอร์ อีเล็กทริกซิตี นครราชสีมา โทร. 0-4425-4344, 0-4425-4278
- ◆ ศรีชัยเซลล์แอนด์เซอร์วิส นครราชสีมา โทร. 0-4425-9741-5
- ◆ โคราชคอมพิวเตอร์ นครราชสีมา โทร. 0-4426-7393-4

- ◆ ไวไว มาร์เก็ตติ้ง นครราชสีมา โทร. 0-4429-5889-92
- ◆ เอ็ม.ซี. แอดวานซ์ เทลคอมเซอร์วิส นครราชสีมา โทร. 0-4426-8897, 0-4424-6941
- ◆ ห้างทองเบิ่งสงเตียงที กาศสินธุ์ โทร. 0-4381-1299, 0-4381-2581
- ◆ เสียงศิลป์ โอ.เอ. นครพนม โทร. 0-4251-1066, 0-4251-1445
- ◆ ห้างโอวปงสง มหาสารคาม โทร. 0-4372-2602
- ◆ ธงชัยโอเอ เซลส์แอนด์เซอร์วิส บุรีรัมย์ โทร. 0-4461-2189, 0-4462-1464-5
- ◆ ศรีสะเกษ คอมมูนิตีชั่น ศรีสะเกษ โทร. 0-4562-0567-8

ภาคใต้

- ◆ สวงวนพาณิชย์เทรดดิ้ง หาดใหญ่ โทร. 0-7435-4331-2
- ◆ วิชชุสิน มาร์เก็ตติ้ง หาดใหญ่ โทร. 0-7434-0340
- ◆ สินสว่าง เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส หาดใหญ่ โทร. 0-7424-3801, 0-7424-6454
- ◆ ยู. เอ็น. แอล. อีเล็กทริก หาดใหญ่ โทร. 0-7435-6447-52
- ◆ กี่ทันเทรดดิ้ง ภูเก็ต โทร. 0-7621-7001-2, 0-7621-9419-20
- ◆ อภิวฒนาทร ภูเก็ต โทร. 0-7621-4433, 0-7621-5585, 0-7621-5790
- ◆ สิริสินเทรดดิ้ง สุราษฎร์ธานี โทร. 0-7727-3523, 0-7728-1470-2, 0-7727-2523
- ◆ โกวิทพาณิชย์ (1995) ยะลา โทร. 0-7325-5151-3
- ◆ มิคเซ็นแอฟฟลิเคชั่น ตรัง โทร. 0-7522-0453-4, 0-1721-0186
- ◆ ค. วิชขุนทร นครศรีธรรมราช โทร. 0-7534-3482

ศูนย์ซ่อมและบริการ

- ◆ บี แอนด์ แอล โอเอ โทร. 0-2438-0101 (อัตโนมติ)
- ◆ ศุภชัยการไฟฟ้า และสื่อสาร โทร. 0-2224-6620 (อัตโนมติ)
- ◆ กรุงเทพโทรคมนาคมพานาเซินเตอร์ โทร. 0-2245-5555, 0-2246-3333
- ◆ ดี แอนด์ จี เซอร์วิส โทร. 0-2377-2884, 0-2377-3459
- ◆ นิยมพานิช เชียงใหม่ โทร. 0-5327-0020

เพื่อความสะดวก ในการติดต่อสอบถามตัวสินค้าหรืออื่นๆ ให้คุณ
จัดบันทึกรายละเอียดต่างๆ เอาไว้ในคู่มือเล่มนี้ สำหรับใช้เป็นหลักฐาน
ของการสั่งซื้อ หรืออ้างอิงได้ในภายหลัง เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง

รุ่น

ชื่อตัวแทนจำหน่าย

โทร

หมายเลขเครื่อง

วันที่ซื้อ

Panasonic

ส่วนการขาย พานาโซนิค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) บริษัท ชิว-เนชั่นแนล จำกัด

52/305 หมู่ 1 ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230

โทร. 0-2731-8888, 0-2731-9813 โทรสาร 0-2731-9611

ลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0-2731-9800

<http://www.panasonic-th.com> E-mail:sn@panasonic-th.com