

# Panasonic

## คู่มืออ้างอิงฉบับย่อ



เครื่องโทรสารพร้อมระบบตอบรับอัตโนมัติแบบดิจิทัล

หมายเลขรุ่น **KX-FP372CX**

เครื่องโทรสารมัลติฟังก์ชันแบบกระดาษธรรมดา

หมายเลขรุ่น **KX-FM387CX**



ขอบคุณที่เลือกซื้อเครื่องโทรสารของ Panasonic โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่คู่มือการใช้งาน

เครื่องนี้สามารถใช้กับหมายเลขประจำตัวผู้โทร (Caller ID) คุณต้องสมัครบริการที่เหมาะสมกับผู้ให้บริการ/บริษัทโทรศัพท์ของคุณ

- ม้วนฟิล์มที่ให้มาพร้อมเครื่องสามารถพิมพ์งานขนาด A4 ได้ 30 หน้า ขอแนะนำให้ซื้อฟิล์มสำรองแบบเต็ม หมายเลขรุ่น KX-FA57E หรือ KX-FA57A ซึ่งสามารถพิมพ์งานขนาด A4 ได้ 210 หน้า

## เพื่อความปลอดภัยของคุณ

เพื่อป้องกันการบาดเจ็บรุนแรง รวมถึงการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน โปรดอ่านคู่มือฉบับนี้อย่างละเอียดก่อนใช้งานเครื่องโทรสาร ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ใช้งานเครื่องโทรสารของคุณอย่างเหมาะสมและด้วยความปลอดภัย

- สัญลักษณ์ต่อไปนี้ใช้เพื่อแสดงข้อมูลและอธิบายถึงระดับของอันตราย รวมทั้งการบาดเจ็บที่มีสาเหตุจากการไม่ใส่ใจในความหมายของสัญลักษณ์ และใช้งานเครื่องโทรสารอย่างไม่เหมาะสม

### คำเตือน

หมายถึง มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดอันตรายที่เป็นสาเหตุของการบาดเจ็บที่รุนแรงหรือการเสียชีวิต

### ข้อควรระวัง

หมายถึง อันตรายที่อาจเป็นสาเหตุของการบาดเจ็บเล็กน้อยหรือทำให้เครื่องโทรสารชำรุดเสียหาย

- สัญลักษณ์ต่อไปนี้ใช้เพื่อแสดงข้อมูลและอธิบายถึงประเภทของคำแนะนำเพื่อนำไปปฏิบัติ



ประเภทของสัญลักษณ์นี้ ใช้เพื่อเตือนผู้ใช้ให้ทราบถึงขั้นตอนการใช้งาน ซึ่งห้ามไม่ให้ปฏิบัติวิธีดังกล่าว



ประเภทของสัญลักษณ์นี้ ใช้เพื่อเตือนผู้ใช้ให้ทราบถึงขั้นตอนการใช้งาน ซึ่งต้องเน้นย้ำเพื่อให้ใช้งานเครื่องโทรสารได้อย่างปลอดภัย



## คำเตือน

### การต่อสายไฟและสายดิน



ใช้แหล่งจ่ายไฟฟ้าตามที่ระบุไว้บนเครื่องเท่านั้น หาก你不แน่ใจเกี่ยวกับประเภทกำลังไฟฟ้าของบ้านคุณ ให้ปรึกษาตัวแทนจำหน่ายสินค้า หรือการไฟฟ้าในท้องถิ่นของคุณ



ตามวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับการติดตั้งปลั๊กสายดินแบบสามขา ถ้าคุณไม่มีเต้ารับไฟฟ้าประเภทนี้ โปรดจัดหาเต้ารับไฟฟ้าดังกล่าวอย่าทำลายคุณสมบัติความปลอดภัยนี้โดยการดัดแปลงปลั๊กอย่างไม่ถูกต้อง



อย่าวางวัตถุทับสายไฟ ให้ติดตั้งเครื่องในที่ที่ไม่มีใครเดินผ่านหรือสะดุดสายไฟได้



อย่าใช้งานเต้ารับและสายต่อพ่วงมากเกินไป เพราะอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากอัคคีภัยหรือกระแสไฟฟ้าดูด



เสียบปลั๊กอะแดปเตอร์ AC/ปลั๊กไฟเข้าไปยังเต้ารับไฟฟ้าจนสุด หากไม่เสียบเข้าไปจนสุด อาจทำให้เกิดกระแสไฟฟ้าดูด และ/หรือ มีความร้อนเกินซึ่งเป็นสาเหตุของอัคคีภัยได้



ขจัดฝุ่นละอองที่อะแดปเตอร์ AC/ปลั๊กไฟอยู่เสมอ โดยการดึงปลั๊กออกจากเต้ารับไฟฟ้า แล้วเช็ดด้วยผ้าแห้ง ฝุ่นละอองที่สะสมอาจทำให้อุณหภูมิเกิดความผิดปกติจากความชื้น ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดอัคคีภัยได้



ดึงปลั๊กเครื่องโทรสารออกจากเต้ารับไฟฟ้าทันที หากสังเกตเห็นควัน ได้กลิ่นแปลกๆ หรือได้ยินเสียงผิดปกติ เพราะอาจเกิดอัคคีภัยหรือกระแสไฟฟ้าดูดได้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีควันออกมาจากเครื่องแล้ว และรีบติดต่อศูนย์บริการที่เป็นตัวแทนอย่างถูกต้อง



ห้ามสัมผัสตัวปลั๊กขณะที่มือเปียก เพราะอาจเกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้าดูด

### การติดตั้ง



วางเครื่องบนพื้นผิวเรียบที่มั่นคง กรณีที่เครื่องพลัดตกหล่น อาจทำให้เกิดความเสียหายและ/หรือการบาดเจ็บได้



เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัยหรือกระแสไฟฟ้าดูด อย่าติดตั้งเครื่องในบริเวณที่โดนฝนหรืออยู่ในที่อับชื้น

## มาตรการป้องกันเมื่อใช้งาน



ก่อนทำความสะอาดเครื่อง คุณควรดึงปลั๊กออกจากเต้ารับไฟฟ้า อย่าใช้น้ำยาหรือสเปรย์ทำความสะอาดฉีดพ่น



อย่าคลุมช่องระบายบนเครื่องขณะเปิดเครื่องไว้ เนื่องจากช่องเหล่านี้ได้รับการออกแบบไว้เพื่อการระบายอากาศและป้องกันความร้อนสูงเกินไป นอกจากนี้ อย่าวางเครื่องไว้ใกล้กับเครื่องทำความร้อน หรือในที่ที่อากาศถ่ายเทไม่สะดวก



อย่าดันวัตถุใดก็ตามเข้าไปในช่องที่ติดอยู่กับตัวเครื่อง เพราะอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากอัคคีภัยหรือกระแสไฟฟ้าดูดได้ หรืออย่าทำของเหลวใดก็ตามหกรดใส่เครื่อง



เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากกระแสไฟฟ้าดูดไม่ควรถอดส่วนประกอบของเครื่องออก เมื่อเครื่องมีปัญหาให้นำเครื่องเข้ารับบริการที่ศูนย์บริการซ่อมที่เป็นตัวแทนอย่างถูกต้อง การเปิดหรือถอดฝาเครื่องออกอาจทำให้คุณได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้าหรือความเสี่ยงอื่นๆ การประกอบเครื่องกลับที่เดิมอย่างไม่ถูกต้องอาจทำให้เกิดกระแสไฟฟ้าดูดเมื่อใช้งานในภายหลัง



ปฏิบัติตามคำเตือนและคำแนะนำทั้งหมดที่แสดงอยู่บนเครื่องนี้



อย่าทำของเหลว (เช่น น้ำยาทำความสะอาด เป็นต้น) หลงบนปลั๊กสายโทรศัพท์ หรือทำให้ปลั๊กนั้นเปียก เพราะอาจทำให้เกิดอัคคีภัยได้ หากปลั๊กสายโทรศัพท์เปียก ให้ดึงปลั๊กออกจากช่องเสียบสายโทรศัพท์บนผนังทันที และห้ามใช้งาน



ให้ถอดปลั๊กของเครื่องออกจากเต้ารับไฟฟ้าบนผนัง และติดต่อรับบริการจากศูนย์บริการซ่อมที่เป็นตัวแทนอย่างถูกต้องในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้:

- เมื่อสายไฟได้รับความเสียหายหรือฉีกขาด
- มีของเหลวหกรดใส่เครื่อง
- ถ้าเครื่องโดนน้ำฝนหรือน้ำ
- ถ้าเครื่องไม่ทำงานเป็นปกติตามคำแนะนำการใช้งาน ให้ปรับตัวควบคุมตามคำแนะนำการใช้งานเท่านั้น หากปรับไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อศูนย์บริการซ่อมที่เป็นตัวแทนอย่างถูกต้อง
- ถ้าเครื่องตกหล่นหรือตัวเครื่องได้รับความเสียหาย
- ถ้าเครื่องแสดงให้เห็นว่ามีการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป



## ข้อควรระวัง

## การติดตั้งและการเคลื่อนย้าย



อย่าติดตั้งสายโทรศัพท์ในขณะที่เกิดฝนฟ้าคะนอง



อย่าติดตั้งแจ๊คของโทรศัพท์ในบริเวณที่เปียกชื้น เว้นแต่แจ๊คนั้นจะได้รับการออกแบบเฉพาะให้ใช้ได้กับบริเวณที่เปียกชื้น



อย่าสัมผัสสายหรือขั้วต่อของโทรศัพท์ที่ไม่มีฉนวนหุ้ม หากสายโทรศัพท์นั้นไม่ได้ต่อกับอินเตอร์เฟซเน็ตเวิร์ก



ใช้ความระมัดระวังขณะติดตั้งหรือแก้ไขสายโทรศัพท์

## สาย USB (เฉพาะรุ่น KX-FM387)



โปรดใช้เฉพาะสาย USB ที่มีฉนวนป้องกันเท่านั้น (ตัวอย่างเช่น สาย Hi-Speed USB 2.0 ที่ได้รับการรับรอง)

### คำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัย

ในการใช้คุณสมบัติเครื่องนี้ คุณควรปฏิบัติตามข้อควรระวังเกี่ยวกับความปลอดภัยพื้นฐาน เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย กระแสไฟฟ้าดูด หรือการบาดเจ็บ

1. อย่าใช้เครื่องนี้ใกล้กับน้ำ เช่น ใกล้อ่างอาบน้ำ บริเวณซาระล้าง อ่างล้างภาชนะในครัว เป็นต้น
2. ขณะที่เกิดพายุฝนฟ้าคะนอง ให้หลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์ ยกเว้นโทรศัพท์ประเภทไร้สาย เพราะอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อกระแสไฟฟ้าดูดเมื่อเกิดฟ้าผ่า ฟ้าแลบ
3. อย่าใช้เครื่องนี้ในการโทรแจ้งก๊าซรั่ว เมื่ออยู่ในบริเวณใกล้กับที่รั่ว

### ปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้

#### เพื่อประสิทธิภาพการทำงานสูงสุด

##### สถานที่ตั้ง

- เพื่อหลีกเลี่ยงการทำงานที่ผิดปกติ อย่าวางเครื่องไว้ใกล้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีความเข้มข้นของสนามแม่เหล็กสูง เช่น โทรทัศน์ หรือลำโพง

##### สภาพแวดล้อม

- วางเครื่องให้ห่างจากอุปกรณ์ที่เป็นแหล่งกำเนิดสัญญาณไฟฟ้ารบกวน เช่น หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ และมอเตอร์
- ควรรักษาเครื่องให้ปลอดภัยจากฝุ่น อุณหภูมิสูง และการสั่นสะเทือน
- ไม่ควรวางเครื่องไว้ในที่มีแสงแดดส่องโดยตรง
- อย่าวางวัตถุที่มีน้ำหนักมากไว้บนเครื่อง
- เมื่อคุณไม่ได้ใช้เครื่องเป็นเวลานาน ควรดึงปลั๊กออกจากเต้ารับไฟฟ้า
- ควรวางเครื่องให้ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อน เช่น ฮีทเตอร์ เตาในครัว เป็นต้น อีกทั้งไม่ควรวางไว้ในห้องใต้ดินที่มีความชื้น

##### การดูแลรักษาที่ควรทำเป็นประจำ

- เช็ดตัวเครื่องที่พื้นผิวด้านนอกด้วยผ้านุ่มๆ ใช้น้ำมันเบนซิน ทินเนอร์ หรือผงขัดทำความสะอาดใดๆ

## 1. คำแนะนำและการติดตั้ง

### อุปกรณ์เสริม

- 1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เสริม ..... 6

### การติดตั้ง

- 1.2 ม้วนฟิล์ม ..... 6  
 1.3 สายหุฟ้ง ..... 8  
 1.4 ถาดรองกระดาษ ..... 8  
 1.5 ตัวกั้นกระดาษบันทึกขาออก ..... 9  
 1.6 กระดาษบันทึก ..... 9

## 2. การเตรียมพร้อมทำงาน

### การเชื่อมต่อและติดตั้ง

- 2.1 การเชื่อมต่อ ..... 10  
 2.2 โหมดการโทร ..... 10

### การตั้งค่าเริ่มต้น

- 2.3 การตั้งวันที่และเวลา ..... 10  
 2.4 การตั้งโลโก้ ..... 11  
 2.5 การตั้งหมายเลขโทรสาร ..... 11

## 3. โทรศัพท์

### การหมุนหมายเลขโดยอัตโนมัติ

- 3.1 การบันทึกชื่อและหมายเลขโทรศัพท์  
 ลงในสมุดโทรศัพท์ ..... 12  
 3.2 การโทรศัพท์โดยใช้สมุดโทรศัพท์ ..... 12  
 3.3 ฟังก์ชันของปุ่มโทรด่วน ..... 12

## 4. โทรสาร

### การส่งโทรสาร

- 4.1 การส่งโทรสารด้วยตนเอง ..... 13  
 4.2 การส่งโทรสารโดยใช้สมุดโทรศัพท์  
 และฟังก์ชันของปุ่มโทรด่วน ..... 13

### การรับโทรสาร

- 4.3 การเลือกรูปแบบการใช้เครื่องโทรสาร ..... 14

## 5. การใช้งานระบบตอบรับอัตโนมัติ

### ข้อความทักทาย

- 5.1 การบันทึกข้อความทักทายของคุณเอง ..... 15

### ข้อความที่บันทึกไว้

- 5.2 การฟังข้อความที่บันทึกไว้จากตัวเครื่องโทรศัพท์ ..... 15

## 6. คำแนะนำกรณีเกิดปัญหา

### ข้อความแสดงข้อผิดพลาด

- 6.1 ข้อความแสดงข้อผิดพลาด - จอแสดงผล ..... 16

## 7. ข้อมูลทั่วไป

### รายละเอียดทางด้านเทคนิค

- 7.1 รายละเอียดทางด้านเทคนิค ..... 18

## 1. คำแนะนำและการติดตั้ง

### 1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เสริม

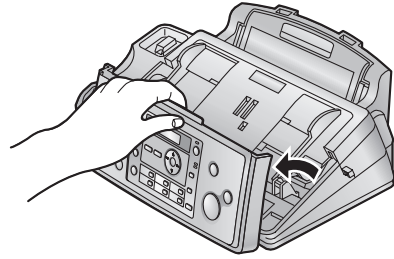
- ฟิล์มสำรอง\*1 (หมายเลขรุ่น/หมายเลขชิ้นส่วน **KX-FA57E** หรือ **KX-FA57A**): 70 ม. × 1 ม้วน (พิมพ์บนกระดาษขนาด A4 ได้ประมาณ 210 หน้า)

\*1 เพื่อให้เครื่องทำงานได้ถูกต้อง ขอแนะนำให้คุณใช้ฟิล์มสำรองของ Panasonic เท่านั้น ฟิล์มไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ห้ามกรอฟิล์มกลับและนำกลับมาใช้ใหม่

### 1.2 ม้วนฟิล์ม

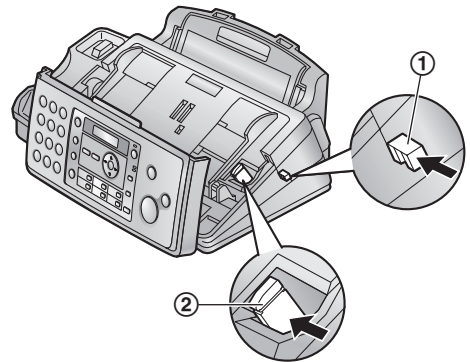
ม้วนฟิล์มที่มากับเครื่องเป็นฟิล์มสำหรับใช้งานครั้งแรก

- 1 เปิดฝาครอบด้านหน้าโดยดึงส่วนตรงกลางขึ้น

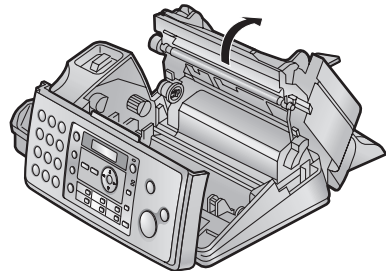


- 2 เปิดฝาครอบด้านหลัง โดยกดปุ่มสี่เหลี่ยม (1)

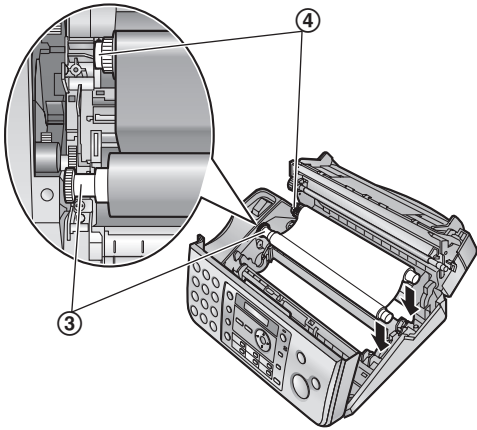
- คุณสามารถปลดลิ้นฝาครอบด้านหลัง โดยกดก้านลีดสี่เหลี่ยมเข้า (2)



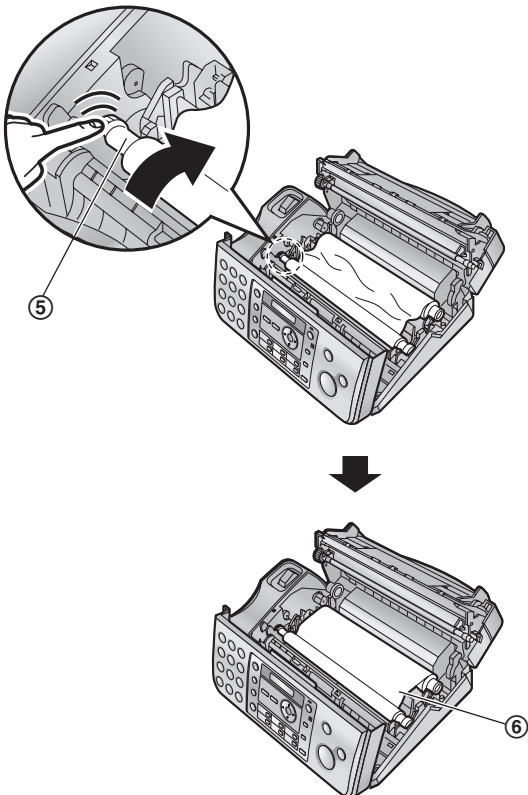
- 3 เปิดฝาครอบด้านหลังออก



- 4 ใส่เฟืองสีน้ำเงินของม้วนฟิล์มเข้าไปในช่องซ้ายด้านหน้าของเครื่อง (3) และใส่เฟืองสีขาวของม้วนฟิล์มเข้าไปในช่องซ้ายด้านหลังของเครื่อง (4)
- คุณสามารถสัมผัสม้วนฟิล์มได้อย่างปลอดภัยและไม่เปื้อนมือเหมือนอย่างกระดาษคาร์บอน
  - ตรวจสอบให้แน่ใจว่าใส่เฟืองสีน้ำเงิน (3) และเฟืองสีขาว (4) ถูกต้องดังภาพแล้ว



- 5 หมุนเฟืองสีน้ำเงิน (5) ตามทิศทางของลูกศรจนกระทั่งแผ่นฟิล์มตึง (6) และให้แผ่นฟิล์มม้วนเข้าไปในแกนสีน้ำเงิน อย่างน้อย 1 รอบ



- 6 ปิดฝาครอบด้านหลังให้แน่นโดยกดตรงรอยเว้าที่ปลายทั้งสองข้างลง
- 7 ปิดฝาครอบด้านหน้าให้แน่น

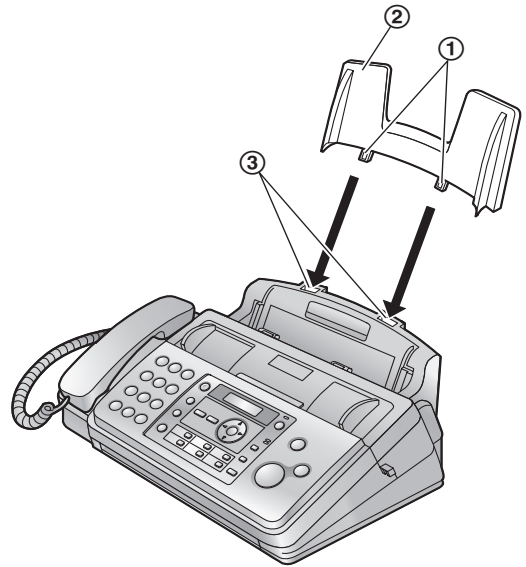
## 1.3 สายหูฟัง

การต่อสายหูฟัง (1)



## 1.4 ถาดรองกระดาษ

สอดแกนยึด (1) ของถาดรองกระดาษ (2) เข้าไปในช่องด้านหลังของเครื่อง (3)



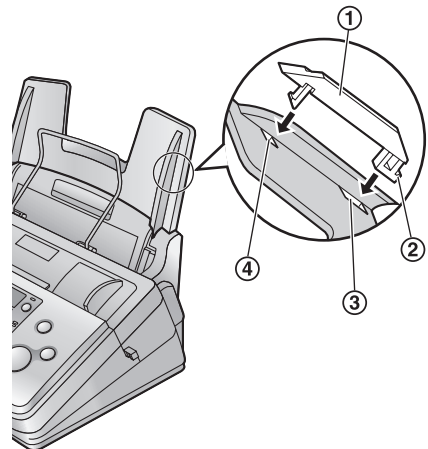
หมายเหตุ:

- เปลี่ยนกระดาษบันทึกเป็นขนาด “LETTER” (คุณสมบัติ #16)

### 1.4.1 ตัวยึดกระดาษ A4

การใช้กระดาษ A4 คุณต้องติดตั้งตัวยึดกระดาษ A4 (1) เข้าที่ด้านขวาของถาดรองกระดาษ

1. เสียบแกนยึดส่วนล่าง (2) ของตัวยึดกระดาษ A4 เข้าที่ช่องด้านล่าง (3)
2. ดันตัวยึดกระดาษเข้าที่ช่องด้านบน (4)



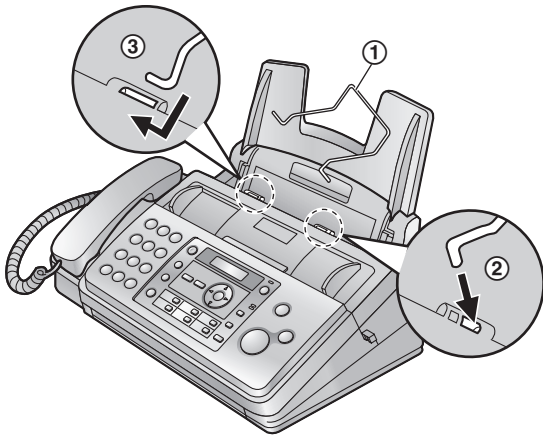
หมายเหตุ:

- หากใช้กระดาษขนาด Letter คุณไม่จำเป็นต้องติดตั้งตัวยึดกระดาษ A4
- เปลี่ยนกระดาษบันทึกเป็นขนาด “A4” (คุณสมบัติ #16)



## 1.5 ตัวกั้นกระดาษบันทึกขาออก

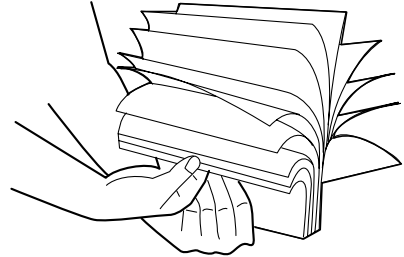
ใส่ตัวกั้นกระดาษบันทึกขาออก (1) ลงในช่องด้านขวาบริเวณทางออกกระดาษบันทึก (2) และใส่ลงในช่องด้านซ้าย (3) ตามลำดับ



## 1.6 กระดาษบันทึก

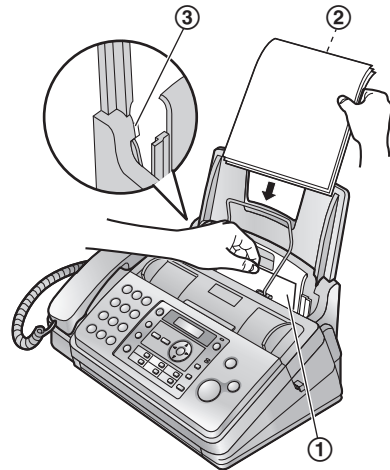
เครื่องสามารถรองรับกระดาษขนาด 60 ถึง 90 แกรม ได้มากถึง 50 แผ่น

1 คลี่กระดาษออกเพื่อไม่ให้กระดาษติด



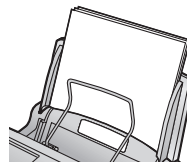
2 ดึงแผ่นกระดาษลึ้มไปข้างหน้า (1) แล้วค่อยๆ ใส่กระดาษโดยคว่ำหน้าที่ต้องการพิมพ์ลง (2)

- ไม่ควรใส่กระดาษเกินแท็บ (3)

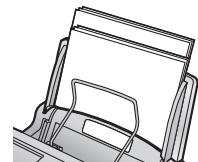


- หากใส่กระดาษไม่ถูกต้อง ให้เอากระดาษทั้งหมดออก และค่อยๆ ใส่ใหม่อีกครั้ง มิฉะนั้น จะทำให้กระดาษติดได้

ถูกต้อง



ไม่ถูกต้อง



หมายเหตุ:

- ให้เอากระดาษที่มีมือยื่นออกทั้งหมดก่อนใส่กระดาษเพิ่มเติม

## 2. การเตรียมพร้อมทำงาน

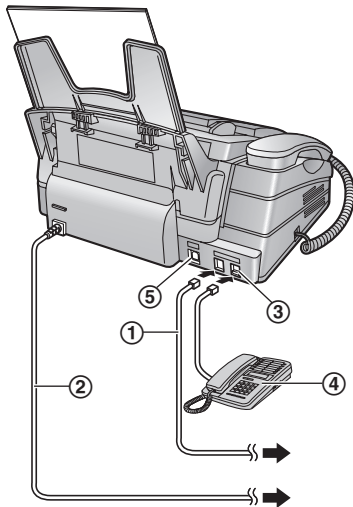
### 2.1 การเชื่อมต่อ

ข้อควรระวัง:

- แนะนำให้ติดตั้งเครื่องในบริเวณที่อยู่ใกล้กับเต้ารับไฟฟ้าและเข้าถึงได้ง่าย
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ใช้สายโทรศัพท์ที่มาพร้อมกับเครื่อง
- ห้ามต่อเพิ่มสายโทรศัพท์

- 1 สายโทรศัพท์
  - ต่อเข้ากับช่องเสียบสายโทรศัพท์หนึ่งช่อง
- 2 สายไฟ
  - ต่อเข้ากับเต้ารับไฟฟ้า (220 V – 240 V, 50/60 Hz)
- 3 ช่องเสียบ [EXT]
  - คุณสามารถต่อกับโทรศัพท์ฟวงได้ หากมีที่ปิดให้ถอดที่เปิดออกก่อน
- 4 โทรศัพท์ฟวง (ไม่ได้ให้มาพร้อมกับเครื่อง)
- 5 ช่องเสียบ USB\*

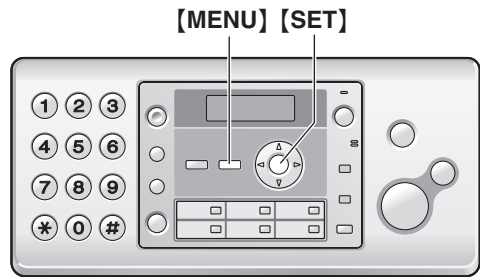
\* เฉพาะรุ่น KX-FM387



\* ภาพของรุ่น KX-FM387

### 2.2 โหมดการโทร

หากคุณไม่สามารถโทรออกได้ ให้เปลี่ยนการตั้งค่านี้ตามระบบบริการคู่สายโทรศัพท์ของคุณ



- 1 [MENU] → [#][1][3]

DIAL MODE  
=TONE [±]

- 2 กด [1] หรือ [2] เพื่อเลือกการตั้งค่าที่ต้องการ  
[1] "PULSE": สำหรับสัญญาณโทรแบบโรตารี/พัลส์  
[2] "TONE" (ค่าที่ตั้งมา): สำหรับสัญญาณโทรแบบโทน
- 3 [SET]
- 4 กด [MENU] เพื่อออกจากโปรแกรม

### 2.3 การตั้งวันที่และเวลา

- 1 [MENU] → [#][0][1] → [SET]

D: 01/M: 01/Y: 08  
TIME: 12:00AM

- 2 ป้อน วัน/เดือน/ปี/ชั่วโมง/นาที ปัจจุบัน โดยใช้เลข 2 หลัก  
ป้อนแทนค่าต่างๆ กด [\*] ซ้ำๆ เพื่อเลือกรูปแบบเวลา "AM",  
"PM" หรือ 24 ชั่วโมง
- 3 [SET]
- 4 กด [MENU] เพื่อออกจากโปรแกรม

การแก้ไขข้อผิดพลาด

กด [←] หรือ [→] เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังตัวเลขที่ผิด และทำการแก้ไข

## 2.4 การตั้งโลโก้

คุณสามารถตั้งค่าโลโก้ (ชื่อ, ชื่อบริษัท ฯลฯ) เพื่อให้ปรากฏโลโก้อยู่ด้านบนของเอกสารแต่ละหน้าที่ส่งได้

1 [MENU] → [#][0][2] → [SET]

LOGO=■

2 ป้อนโลโก้ของคุณได้สูงสุด 30 ตัวอักษร โปรดดูรายละเอียดที่ตารางตัวอักษร → [SET]

3 กด [MENU] เพื่อออกจากโปรแกรม

การเลือกตัวอักษรโดยใช้แป้นกด

แป้นกด	ตัวอักษร
[1]	เว้นวรรค # & ' ( ) * , - . / 1
[2]	A B C 2
	a b c 2
[3]	D E F 3
	d e f 3
[4]	G H I 4
	g h i 4
[5]	J K L 5
	j k l 5
[6]	M N O 6
	m n o 6
[7]	P Q R S 7
	p q r s 7
[8]	T U V 8
	t u v 8
[9]	W X Y Z 9
	w x y z 9
[0]	เว้นวรรค 0
[*]	เพื่อเปลี่ยนระหว่างตัวอักษรตัวใหญ่หรือตัวอักษรตัวเล็ก
[FLASH]	เพื่อบ่อนเครื่องหมาย “ - ”
[MUTE]	เพื่อเว้นวรรค
[STOP]	เพื่อลบตัวอักษร

การแก้ไขข้อผิดพลาด

กด [←] หรือ [→] เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังตัวอักษรที่ผิด และทำการแก้ไข

- การลบตัวอักษรทั้งหมด ให้กดปุ่ม [STOP] ค้างไว้

## 2.5 การตั้งหมายเลขโทรสาร

คุณสามารถตั้งหมายเลขโทรสารเพื่อให้ปรากฏหมายเลขที่อยู่ด้านบนของเอกสารแต่ละหน้าที่ส่งได้

1 [MENU] → [#][0][3] → [SET]

NO. =■

2 ป้อนหมายเลขโทรสารไม่เกิน 20 หลัก

3 [SET]

4 กด [MENU] เพื่อออกจากโปรแกรม

การแก้ไขข้อผิดพลาด

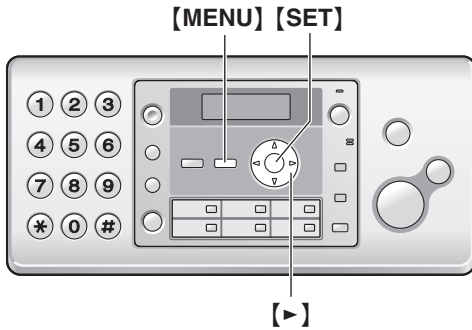
กด [←] หรือ [→] เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์ไปยังตัวเลขที่ผิด และทำการแก้ไข

- การลบตัวเลขทั้งหมด ให้กดปุ่ม [STOP] ค้างไว้

### 3. โทรศัพท์

#### 3.1 การบันทึกชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ลงในสมุดโทรศัพท์

ตัวเครื่องโทรศัพท์ที่มีสมุดโทรศัพท์ (110 หมายเลข และปุ่มโทรด่วนอีก 10 หมายเลข)



- 1 กด **[MENU]** ซ้ำๆ เพื่อแสดงรายการ “PHONEBOOK SET”  
→ **[▶]**
- 2 ป้อนชื่อยาวไม่เกิน 16 ตัวอักษร (ดูคำแนะนำที่หน้า 11)  
→ **[SET]**
- 3 ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ยาวไม่เกิน 24 หลัก → **[SET]**
  - การตั้งรายการอื่นๆ ให้ทำซ้ำตามขั้นตอนที่ 2 ถึง 3
- 4 กด **[MENU]** เพื่อออกจากโปรแกรม

#### 3.2 การโทรศัพท์โดยใช้สมุดโทรศัพท์

- 1 **[PHONEBOOK]**
- 2 กด **[+]** หรือ **[-]** ซ้ำๆ เพื่อแสดงรายการที่ต้องการ
- 3 กด **[DIGITAL SP-PHONE]** หรือยกหูฟัง

#### 3.3 ฟังก์ชันของปุ่มโทรด่วน

เครื่องรุ่นนี้จะมีฟังก์ชันของปุ่มโทรด่วน (10 หมายเลข)

##### 3.3.1 การบันทึกหมายเลขของปุ่มโทรด่วน

- 1 กด **[MENU]** ซ้ำๆ เพื่อแสดงรายการ “PHONEBOOK SET”
- 2 กดปุ่มรายการโทรด่วนที่ต้องการ  
สำหรับปุ่มรายการโทรด่วน 1:
  1. กดปุ่มรายการโทรด่วน 1

STATION 1	
DIAL MODE	[±]

##### 2. **[SET]**

สำหรับปุ่มรายการโทรด่วน 2-5:

กดปุ่มรายการโทรด่วนปุ่มใดปุ่มหนึ่ง

สำหรับปุ่มรายการโทรด่วน 6-10:

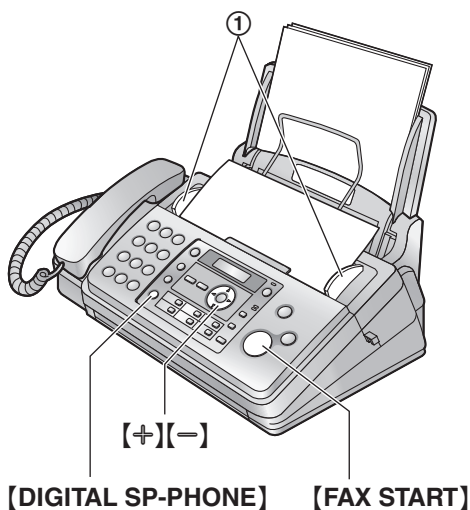
กด **[LOWER]** แล้วกดปุ่มรายการโทรด่วนปุ่มใดปุ่มหนึ่ง

- 3 ป้อนชื่อยาวไม่เกิน 16 ตัวอักษร (ดูคำแนะนำที่หน้า 11) → **[SET]**
- 4 ป้อนหมายเลขโทรศัพท์ไม่เกิน 24 หลัก → **[SET]**
  - การตั้งรายการอื่นๆ ให้ทำซ้ำตามขั้นตอนที่ 2 ถึง 4
- 5 กด **[STOP]** เพื่อออกจากโปรแกรม

##### 3.3.2 การโทรศัพท์โดยใช้ปุ่มโทรด่วน

- 1 กดปุ่มรายการโทรด่วนที่ต้องการ  
สำหรับปุ่มรายการโทรด่วน 1-5:  
กดปุ่มรายการโทรด่วนปุ่มใดปุ่มหนึ่ง  
สำหรับปุ่มรายการโทรด่วน 6-10:  
กด **[LOWER]** แล้วกดปุ่มรายการโทรด่วนปุ่มใดปุ่มหนึ่ง
- 2 กด **[DIGITAL SP-PHONE]** หรือยกหูฟัง

## 4.1 การส่งโทรสารด้วยตนเอง



- 1 ปรับความกว้างของตัวกั้นเอกสาร (①) ให้พอดีกับขนาดของเอกสาร
- 2 บ้อนเอกสารโดยคว่ำหน้าเอกสารลง (สูงสุด 10 แผ่น) จนกระทั่งได้ยินเสียงปับและเครื่องดึงเอกสารเข้าไปเล็กน้อย
- 3 หากต้องการปรับความละเอียดในการสแกน ให้กด **[+]** หรือ **[-]** ซ้ำๆ เพื่อเลือกค่าความละเอียดที่ต้องการ
- 4 กด **[DIGITAL SP-PHONE]** หรือยกหูฟัง
- 5 บ้อนหมายเลขโทรสาร
- 6 เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณโทรสาร:  
กด **[FAX START]**  
เมื่อมีผู้รับสาย:  
แจ้งให้อีกฝ่ายกดปุ่มสตาร์ท เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณโทรสาร ให้กด **[FAX START]**

## 4.2 การส่งโทรสารโดยใช้สมุดโทรศัพท์และฟังก์ชันของปุ่มโทรด่วน

- 1 ปรับความกว้างของตัวกั้นเอกสารให้พอดีกับขนาดของเอกสาร
- 2 บ้อนเอกสารโดยคว่ำหน้าเอกสารลง (สูงสุด 10 แผ่น) จนกระทั่งได้ยินเสียงปับและเครื่องดึงเอกสารเข้าไปเล็กน้อย
- 3 หากต้องการปรับความละเอียดในการสแกน ให้กด **[+]** หรือ **[-]** ซ้ำๆ เพื่อเลือกค่าความละเอียดที่ต้องการ
- 4 การใช้สมุดโทรศัพท์:
  1. **[PHONEBOOK]**
  2. กด **[+]** หรือ **[-]** ซ้ำๆ เพื่อแสดงรายการที่ต้องการ
 การใช้ปุ่มรายการโทรด่วน 1-5:  
กดปุ่มรายการโทรด่วนที่ต้องการ  
การใช้ปุ่มรายการโทรด่วน 6-10:  
กด **[LOWER]** แล้วกดปุ่มรายการโทรด่วนที่ต้องการ
- 5 **[FAX START]**

### 4.3 การเลือกรูปแบบการใช้เครื่องโทรสาร

#### 4.3.1 การใช้เป็นเครื่องตอบรับโทรศัพท์และ/หรือโทรสาร (โหมด TAM/FAX)

รูปแบบที่คุณต้องการใช้

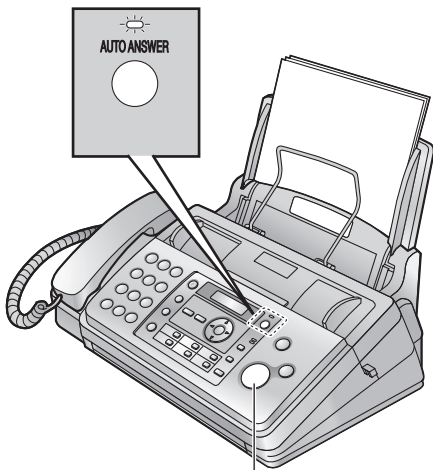
คุณต้องการตอบรับโทรศัพท์โดยใช้เครื่องตอบรับและรับโทรสารโดยอัตโนมัติ

การตั้งค่า

ตั้งค่าเครื่องโทรสารที่โหมด TAM/FAX โดยการกด

**[AUTO ANSWER]** ซ้ำๆ

- ไฟสัญญาณ **[AUTO ANSWER]** จะสว่างขึ้น



**[FAX START]**

วิธีการรับสายเรียกเข้าและโทรสาร

ถ้าเป็นการเรียกเข้าของโทรศัพท์ เครื่องโทรสารจะบันทึกข้อความของสายที่เรียกเข้าโดยอัตโนมัติ

ถ้าเป็นการเรียกเข้าโดยมีสัญญาณแฟกซ์ เครื่องโทรสารจะรับแฟกซ์โดยอัตโนมัติ

#### 4.3.2 การใช้เป็นเครื่องโทรศัพท์ (โหมด TEL)

รูปแบบที่คุณต้องการใช้

คุณต้องการตอบรับสายเรียกเข้าด้วยตนเอง ในกรณีที่สายเรียกเข้าเป็นโทรสาร คุณต้องรับโทรสารด้วยตนเอง

การตั้งค่า

ตั้งค่าเครื่องโทรสารที่โหมด TEL โดยการกด **[AUTO ANSWER]**

ซ้ำๆ

- ไฟสัญญาณ **[AUTO ANSWER]** จะดับลง



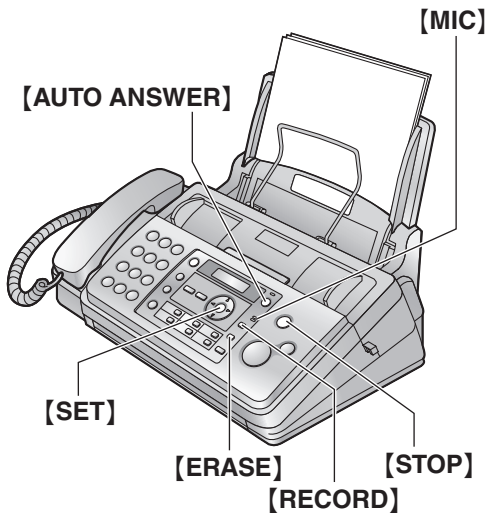
วิธีการรับสายเรียกเข้าและโทรสาร

คุณต้องรับสายเรียกเข้าทุกสายด้วยตนเอง

วิธีการรับโทรสาร ให้กด **[FAX START]**

## 5.1 การบันทึกข้อความทักทายของคุณเอง

เวลาสูงสุดที่ใช้ในการบันทึกข้อความทักทายคือ 16 วินาที (ค่าที่ตั้งมา) หรือ 60 วินาที แต่ขอแนะนำให้บันทึกข้อความยาวไม่เกิน 12 วินาที เพื่อให้เครื่องรับโทรสารได้สะดวกยิ่งขึ้น



- 1 ตั้งค่าคุณสมบัติ #77 เป็น "TAM/FAX" ล่วงหน้า
- 2 **[RECORD]** → **[SET]**
  - จะได้ยินเสียงบีบยาว 1 ครั้ง
- 3 พูดข้อความอย่างชัดเจน โดยให้ห่างจาก **[MIC]** ประมาณ 20 ซม.
- 4 หากต้องการหยุดการบันทึก ให้กด **[STOP]**

### การตรวจสอบข้อความทักทาย

- 1 ตั้งค่าคุณสมบัติ #77 เป็น "TAM/FAX" ล่วงหน้า
- 2 กด **[AUTO ANSWER]** ซ้ำๆ เพื่อแสดงรายการ "TAM/FAX MODE"
  - เครื่องจะเล่นข้อความทักทาย TAM/FAX

### 5.1.1 การลบข้อความทักทายของคุณเอง

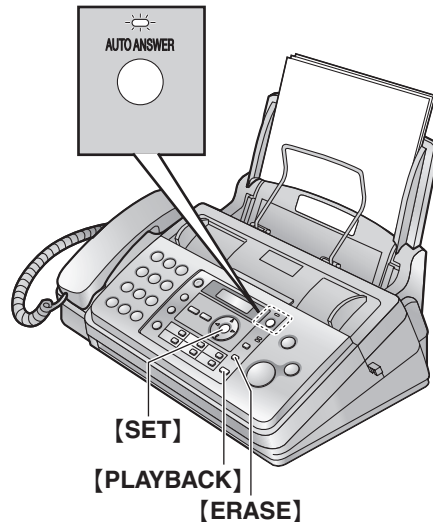
- 1 ตั้งค่าคุณสมบัติ #77 เป็น "TAM/FAX" ล่วงหน้า
- 2 กด **[ERASE]** 2 ครั้ง → **[SET]** → **[SET]**

## 5.2 การฟังข้อความที่บันทึกไว้จากตัวเครื่องโทรศัพท์

เมื่อมีข้อความใหม่ฝากไว้ในเครื่อง:

- ไฟแสดง **[AUTO ANSWER]** จะกะพริบ เมื่อเครื่องตอบรับอัตโนมัติเปิดทำงาน
- จำนวนข้อความทั้งหมดที่บันทึกไว้จะกะพริบบนหน้าจอของตัวเครื่อง

### 5.2.1 การเล่นข้อความ



กด **[PLAYBACK]**

- เครื่องจะเล่นเฉพาะข้อความใหม่

### 5.2.2 การลบข้อความที่บันทึกไว้

การลบข้อความใดข้อความหนึ่ง

กด **[ERASE]** ขณะฟังข้อความที่ต้องการลบ

การลบข้อความทั้งหมด

กด **[ERASE]** เมื่อเครื่องไม่ถูกใช้งาน → **[SET]** → **[SET]**

## 6.1 ข้อความแสดงข้อผิดพลาด – จอแสดงผล

หากเครื่องตรวจพบปัญหา จะปรากฏข้อความใดข้อความหนึ่งต่อไปนี้บนจอแสดงผล

หน้าจอ	สาเหตุและวิธีแก้ไข
“BACK COVER OPEN”	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฝาครอบด้านหลังเปิดอยู่ ปิดฝาครอบด้านหลังให้แน่น</li> </ul>
“CALL SERVICE”	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นกับเครื่อง ให้ติดต่อศูนย์บริการ</li> </ul>
“CHECK DOCUMENT”	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีการดึงเอกสารเข้าเครื่องอย่างถูกต้อง ให้ป้อนเอกสารใหม่ หากเกิดปัญหานี้บ่อยครั้ง ให้ทำความสะอาดลูกกลิ้งตัวป้อนเอกสาร แล้วลองใหม่อีกครั้ง</li> <li>เอกสารมีความยาวเกิน 600 มม. ให้กด <b>[STOP]</b> เพื่อเอาเอกสารออก แบ่งเอกสารออกเป็นสองหน้าหรือมากกว่านั้น แล้วลองใหม่อีกครั้ง</li> </ul>
“CHECK PAPER”	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยังไม่ได้ใส่กระดาษบันทึกหรือกระดาษหมด ให้ใส่กระดาษ แล้วกด <b>[SET]</b> เพื่อลบข้อความที่จอแสดงผล</li> <li>ไม่มีการดึงกระดาษบันทึกเข้าเครื่องอย่างถูกต้อง ให้ใส่กระดาษใหม่ แล้วกด <b>[SET]</b> เพื่อลบข้อความที่จอแสดงผล</li> <li>กระดาษบันทึกติดบริเวณทางเข้ากระดาษบันทึก ให้เอากระดาษที่ติดออก แล้วกด <b>[SET]</b> เพื่อลบข้อความที่จอแสดงผล</li> </ul>
“FAX IN MEMORY”	<ul style="list-style-type: none"> <li>อ่านคำแนะนำอื่นๆ บนจอแสดงผลเพื่อพิมพ์เอกสารออกมา เอกสารที่ได้รับจะถูกเก็บอยู่ในหน่วยความจำ เนื่องจากเครื่องไม่มีกระดาษบันทึก ฟิล์มหมด หรือกระดาษบันทึกติด ให้ใส่กระดาษ เปลี่ยนฟิล์ม หรือเอากระดาษที่ติดออก หากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง จะทำให้ข้อมูลโทรสารในหน่วยความจำสูญหายได้ ให้ตรวจสอบการเชื่อมต่อกระแสไฟ</li> </ul>
“FAX MEMORY FULL”	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยความจำการรับเอกสารเต็ม เนื่องจากเครื่องไม่มีกระดาษบันทึก ฟิล์มหมด หรือกระดาษบันทึกติด ให้ใส่กระดาษ เปลี่ยนฟิล์ม หรือเอากระดาษที่ติดออก หากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง จะทำให้ข้อมูลโทรสารในหน่วยความจำสูญหายได้ ให้ตรวจสอบการเชื่อมต่อกระแสไฟ</li> <li>เมื่อใช้งานการส่งโทรสารจากหน่วยความจำ แล้วเอกสารนั้นมีขนาดเกินหน่วยความจำของเครื่อง ให้ส่งโทรสารทั้งหมดด้วยตนเองแทน</li> </ul>
“FILM EMPTY”	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฟิล์มหมด ให้เปลี่ยนฟิล์มใหม่</li> <li>ฟิล์มหย่อน ดึงฟิล์มให้ตึง แล้วติดตั้งใหม่อีกครั้ง</li> <li>เครื่องโทรสารวางอยู่ใกล้เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ทีวี ลำโพง ซึ่งมีความเข้มข้นของสนามแม่เหล็กสูง</li> </ul>
“FILM NEAR EMPTY”	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฟิล์มที่เหลืออยู่ในระดับต่ำ ให้เตรียมฟิล์มอันใหม่สำรองไว้</li> </ul>
“MEMORY FULL”	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อทำสำเนาแล้วเอกสารนั้นมีขนาดเกินหน่วยความจำของเครื่อง ให้กด <b>[STOP]</b> เพื่อลบข้อความนี้ แบ่งเอกสารออกเป็นหลายๆ</li> </ul>
“MESSAGE FULL”	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีที่ว่างในหน่วยความจำสำหรับบันทึกข้อความเสียง ให้ลบข้อความที่ไม่จำเป็นออก</li> </ul>
“MODEM ERROR”	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นกับเครื่อง ให้ติดต่อศูนย์บริการ</li> </ul>
“NO FAX REPLY”	<ul style="list-style-type: none"> <li>เครื่องปลายทางสายไม่ว่างหรือกระดาษบันทึกหมด ให้ลองส่งใหม่อีกครั้ง</li> </ul>
“NO TAM GREETING”	<ul style="list-style-type: none"> <li>ท่านยังไม่ได้บันทึกข้อความทักทาย TAM/FAX ให้บันทึกข้อความ</li> <li>ท่านได้ตั้งค่าสมบัติคำแนะนำเสียงเป็นปิด ให้เปิดใช้งานคุณสมบัติ #47 ระบบจะนำข้อความทักทายที่บันทึกไว้ก่อนหน้ามาใช้</li> </ul>
“OPEN CABINET CHECK FILM SLACK” “OPEN CABINET CHECK FILM TYPE”	<ul style="list-style-type: none"> <li>โปรดใช้ฟิล์มสำรองของแท้ของ Panasonic เท่านั้น</li> <li>ฟิล์มหมด ให้เปลี่ยนฟิล์มใหม่</li> <li>ยังไม่ได้ใส่ฟิล์ม ให้ใส่ฟิล์มให้เรียบร้อย</li> <li>ฟิล์มหย่อนหรือเป็นรอยยับ ดึงฟิล์มให้ตึง</li> <li>เครื่องโทรสารวางอยู่ใกล้เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ทีวี ลำโพง ซึ่งมีความเข้มข้นของสนามแม่เหล็กสูง</li> </ul>



หน้าจอ	สาเหตุและวิธีแก้ไข
“PAPER JAMMED”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กระดาษบันทึกติด ให้เอากระดาษที่ติดออก</li> <li>● คุณดันกระดาษบันทึกลงในถาดรองกระดาษแรงเกินไป ให้เอากระดาษที่ใส่ออกทั้งหมด แล้วใส่กระดาษใหม่เบาๆ</li> </ul>
“PC FAIL OR BUSY”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สายไฟหรือสายคอมพิวเตอร์ไม่ถูกเสียบอย่างถูกต้อง ตรวจสอบการเชื่อมต่อสาย</li> <li>● ซอฟต์แวร์ไม่ได้ทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ปิดซอฟต์แวร์และลองเปิดใหม่อีกครั้ง</li> </ul>
“PHONEBOOK FULL”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สมุดโทรศัพท์ไม่เหลือที่ว่างสำหรับบันทึกรายการใหม่แล้ว โปรดลบรายการที่ไม่จำเป็นออก</li> </ul>
“PLEASE WAIT”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เครื่องอยู่ระหว่างการตรวจเช็คฟิล์ม โปรดรอสักครู่</li> </ul>
“POLLING ERROR”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เครื่องโทรสารปลายทางไม่สามารถใช้งานการเรียกเอกสารได้ ให้ตรวจสอบกับเครื่องปลายทาง</li> </ul>
“RECORDING ERROR”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● คุณบันทึกข้อความทักทายหรือข้อความเตือนความจำโดยใช้เวลาน้อยกว่า 1 วินาที และการบันทึกล้มเหลว ให้ลองใหม่อีกครั้ง</li> </ul>
“REDIAL TIME OUT”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เครื่องปลายทางสายไม่ว่าง หรือกระดาษบันทึกทั้งหมด ให้ลองส่งใหม่อีกครั้ง</li> </ul>
“REMOVE DOCUMENT”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารติด เอากระดาษที่ติดออก</li> <li>● กด <b>[STOP]</b> เพื่อนำกระดาษที่ติดออก</li> </ul>
“TRANSMIT ERROR”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การส่งผิดพลาด ให้ลองส่งใหม่อีกครั้ง</li> <li>● หากคุณกำลังส่งโทรสารไปต่างประเทศ โปรดปฏิบัติดังนี้: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้โหมดการส่งต่างประเทศ (คุณสมบัติ # 23)</li> <li>- ใส่จังหวัดหยุดชั่วคราว 2 ครั้งหลังหมายเลขโทรศัพท์ หรือหมายเลขด้วยตนเอง</li> </ul> </li> </ul>
“UNIT OVERHEATED”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เครื่องร้อนเกินไป หยุดใช้งานชั่วคราว และรอให้เครื่องเย็นลง</li> </ul>

## 7. ข้อมูลทั่วไป

### 7.1 รายละเอียดทางด้านเทคนิค

#### ■ สายโทรศัพท์ที่ใช้ได้:

ระบบโทรศัพท์จากผู้ให้บริการ

#### ■ ขนาดเอกสาร:

ความกว้างสูงสุด 216 มม., ความยาวสูงสุด 600 มม.

#### ■ ความกว้างที่สามารถสแกนได้:

208 มม.

#### ■ ความกว้างที่สามารถพิมพ์ได้:

A4: 202 มม.

Letter: 208 มม.

#### ■ ความเร็วในการส่ง<sup>1</sup>:

ประมาณ 8 วินาที/แผ่น (ECM-MMR)<sup>2</sup>

#### ■ ความละเอียดในการสแกน:

แนวนอน: 8 จุด/มม.

แนวตั้ง: 3.85 เส้น/มม. (ความละเอียด Standard)

7.7 เส้น/มม. (ความละเอียด Fine/Photo)

15.4 เส้น/มม. (ความละเอียด Super Fine)

#### ■ ความละเอียดของภาพถ่าย:

64 ระดับ

#### ■ ประเภทของสแกนเนอร์:

Contact Image Sensor

#### ■ ประเภทของเครื่องพิมพ์:

ระบบฟิล์มบนกระดาษธรรมดา

#### ■ ระบบบีบอัดข้อมูล:

Modified Huffman (MH), Modified READ (MR), Modified

Modified READ (MMR)

#### ■ ความเร็วของโมเด็ม:

14,400 / 12,000 / 9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps; ระบบ

Fallback แบบอัตโนมัติ

#### ■ สภาพแวดล้อมในการทำงาน:

5 °C – 35 °C, ความชื้นสัมพัทธ์ (RH) 20% – 80%

#### ■ ขนาด:

ความสูง 185 มม. × ความกว้าง 355 มม. × ความลึก 272 มม.

โดยประมาณ

#### ■ น้ำหนักรวม:

ประมาณ 3.5 กก.

#### ■ การใช้พลังงาน:

สแตนด์บาย: ประมาณ 1.8 วัตต์

การส่ง: ประมาณ 12 วัตต์

การรับ: ประมาณ 30 วัตต์ (เมื่อรับเอกสารที่มีปริมาณการพิมพ์ 20%)

การทำสำเนา: ประมาณ 40 วัตต์ (เมื่อทำสำเนาเอกสารที่มีปริมาณการพิมพ์ 20%)

สูงสุด: ประมาณ 135 วัตต์ (เมื่อทำสำเนาเอกสารที่มีปริมาณการพิมพ์ 100%)

#### ■ แหล่งจ่ายไฟ:

220 V – 240 V AC, 50/60 Hz

#### ■ หน่วยความจำของโทรสาร<sup>3</sup>:

การส่ง: ประมาณ 25 แผ่น

การรับ: ประมาณ 28 แผ่น

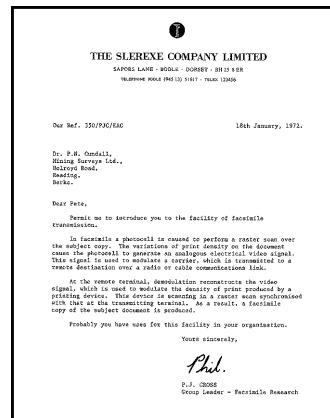
(เป็นไปตามมาตรฐาน ITU-T No.1 Text Chart โดยไม่ได้ใช้โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด)

#### ■ หน่วยความจำของข้อความเสียง<sup>4</sup>:

ประมาณ 18 นาที โดยรวมข้อความตกท้ายด้วย

- \*1 ความเร็วในการส่งขึ้นอยู่กับปริมาณการพิมพ์ของเอกสาร ความละเอียด ภาพของสายโทรศัพท์ที่ใช้ และความสามารถของเครื่องโทรสารปลายทาง
- \*2 ความเร็วในการส่ง ทดสอบจากเอกสาร ITU-T No. 1 Test Chart ที่โดดเด่นเฉพาะการสแกนหน่วยความจำ หากเครื่องโทรสารปลายทางมีความสามารถต่ำกว่าเครื่องของคุณ ระยะเวลาในการส่งอาจมากขึ้น
- \*3 หากเกิดข้อผิดพลาดระหว่างรับโทรสาร เช่น กระดาษติด หรือกระดาษบันทึกหมด เครื่องจะบันทึกโทรสารนั้นและโทรสารที่โต้ตอบจากนั้นไว้ในหน่วยความจำ
- \*4 เวลาในการบันทึกอาจลดลงเนื่องจากสัญญาณรบกวนของฝ่ายผู้โทรเข้า

#### ITU-T No.1 Test Chart



#### หมายเหตุ:

- ความเที่ยงตรงของนาฬิกาอยู่ที่ประมาณ ±60 วินาทีต่อเดือน
- การออกแบบและคุณสมบัติอื่นๆ อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- รูปภาพและรูปประกอบในคู่มือนี้อาจแตกต่างจากตัวผลิตภัณฑ์จริงเล็กน้อย

#### ข้อมูลจำเพาะของกระดาษบันทึก

#### ขนาดกระดาษบันทึก:

A4: 210 มม. × 297 มม.

Letter: 216 มม. × 279 มม.

#### น้ำหนักของกระดาษบันทึก:

60 ถึง 90 แกรม

**หมายเหตุสำหรับกระดาษบันทึก:**

- ห้ามใช้กระดาษดังต่อไปนี้
  - กระดาษที่มีส่วนประกอบของฝ้ายและ/หรือไฟเบอร์เกินกว่า 20% เช่น กระดาษห้วงจดหมายหรือกระดาษที่สามารถนำกลับมาใช้ได้
  - กระดาษที่เรียบหรือมันวาวมาก ๆ หรือกระดาษที่มีลายนูนมากเกินไป
  - กระดาษเคลือบสาร กระดาษที่มีรอยฉีกหรือยับย่น
  - กระดาษที่มีสิ่งแปลกปลอมติดอยู่ เช่น แถบฉีก หรือลวดเย็บกระดาษ
  - กระดาษที่มีฝุ่น ใยผ้า หรือคราบน้ำมันติดอยู่
  - กระดาษที่อาจละลาย ระเบิด สีดก ไหม้เกรียม หรือปล่อยควันที่เป็นอันตรายที่อุณหภูมิประมาณ 200 °C เช่น กระดาษหนังสือพิมพ์ กระดาษเหล่านี้อาจเป็นสาเหตุทำให้ลูกกลิ้งที่ทำความร้อนเสียหายได้
  - กระดาษที่เปียกชื้น
- กระดาษบางชนิดเหมาะสำหรับการพิมพ์ด้านเดียว หากคุณภาพงานพิมพ์ไม่เป็นที่น่าพอใจหรือเกิดปัญหาเครื่องไม่ดึงกระดาษให้ลองกลับด้านกระดาษเพื่อพิมพ์อีกด้านหนึ่ง
- เพื่อให้การดึงกระดาษถูกต้องและได้คุณภาพงานพิมพ์สูงสุด ขอแนะนำให้ใช้กระดาษที่มีเกรนยาว
- อย่าใช้กระดาษต่างชนิดหรือมีความหนาต่างกันในเวลาเดียวกัน เพราะอาจทำให้กระดาษติด
- หลีกเลี่ยงการพิมพ์ 2 ด้าน
- ห้ามนำกระดาษที่พิมพ์ออกจากเครื่องนี้ไปใช้สำหรับการพิมพ์สองด้านกับเครื่องพิมพ์หรือเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องอื่น เพราะอาจทำให้กระดาษติด
- เพื่อป้องกันไม่ให้กระดาษม้วนงอ โปรดอย่าเปิดห่อกระดาษจนกว่าจะใช้งาน ให้เก็บกระดาษที่ยังไม่ได้ใช้งานไว้ในหีบห่อเดิม และวางไว้ในที่แห้งและเย็น

ผู้ผลิต:

**Panasonic Communications Co., Ltd.**

1-62, 4-chome, Minoshima, Hakata-ku, Fukuoka 812-8531, Japan

เว็บไซต์ร่วม:

<http://panasonic.net>

ลิขสิทธิ์:

- เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ Panasonic Communications Co.,Ltd. และอาจนำมาผลิตซ้ำได้สำหรับการใช้ภายในเท่านั้น ห้ามมิให้ทำการผลิตซ้ำอื่นใด ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Panasonic Communications Co.,Ltd.

© Panasonic Communications Co., Ltd. 2008



\*FP372CX\*

**PNQW1603ZA** RM1008DT0